



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS PILSĒTAS 29. POĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 2701901791, Vienības ielā 38b, Daugavpils, LV -5401, tālr./fakss: 65429256,
e-pasts: poludarzs29@inbox.lv, mājaslapa: www.gwiazdka.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018.gads

1. Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Atrašanās vieta un vēsture

Daugavpils 29.bērnudārzs – sīlīte tika atvērts 1974.gada 1.septembrī kā Daugavpils valsts teritoriālā celtniecības tresta bērnudārzs ar nosaukumu “Zvaigznīte”. Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas valdes lēmumu no 25.05.92 par Daugavpils 29.bērnudārza reorganizāciju Iestāde tika pārveidota par 29.poļu bērnudārzu.

Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas iestādes administrācijas lūgumu un organizācijas “Sakaru sabiedrība un palīdzība poļiem Austrumos” informāciju no 1999.gada 1.septembra Iestādei tika piešķirts Pana Jana Pļatera-Gajevska vārds.

Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde ir vienīga poļu pirmsskolas iestāde Latvijā. No sākuma iestādes apmācības valoda ir bijusi tikai poļu, tagad apmācības notiek gan poļu gan arī latviešu valodā. Iestādes darbības pamatvirziens ir audzēkņu attīstoša un audzinoša darbība, sadarbībā ar ģimeni un Poļu biedrību veicināt bērniem poļu un latviešu tautības kultūras vērtību izzināšanu. No paša sākuma Iestāde ir kā pamats J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijai.

Iestāde atrodas Daugavpils pilsētas centrā, kur ir labi sakārtota infrastruktūra.

2018 gadā Iestādi apmeklēja 127 bērni, darbojas 6 grupas bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un tiek nodarbināti 38 darbinieki.

Iestādē piedāvā:

- logopēda individuālās nodarbības 5-6 g. bērniem;
- ritmikas nodarbībās;
- A.Boginiča deju skolas nodarbības.

Iestādes tradīcijas

Svētki:

- Septembris - „Zinību diena”
- Tēva diena
- Miķeļi
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena un Polijas neatkarības diena
- Pasaules Plīšā Lācēna diena
- Iestādes 25 gadu jubileja „Zvaigznītei - 25”
- Sv.Mikolaja diena
- Ziemassvētku vakarēšana
- Jaungada balles
- Vecvecāku diena
- Pasaules ūdens diena
- Lieldienas
- EIROPAS diena
- Mātes diena
- Izlaidums
- Bērnu aizsardzības diena
- Līgo svētki

Izstādes:

- „Zvaigznītei - 25”
- „Laiks kopā ar vecvecākiem”
- Lieldienu kompozīcijas
- „Es māmiņai dāvinu...”
- „Vasaras prieki”

Konkursi:

- XVI Starptautiskais zīmēšanas konkurss „Spārnotie draugi” (Varšava, Polija)
- „Latviešu un poļu estrādes dziesmu konkurss”

Pirmsskolas skolotāju metodiskā apvienība:

- „I.Majchrzakas lasītmācīšanas metodika pirmsskolā”
- „Lasītprasmes veidošana pirmsskolā nākamajiem pirmklasniekiem” – sadarbībā ar J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāziju.

Dalība projektos:

- „Poļu atbalsts izglītībai Latvijā”
- „Izglītības iestāžu sadarbība” Varšava - Daugavpils

Pasākumi ar vecākiem:

- kopsapulce
- grupu vecāku sapulces
- tematiskie pasākumi grupās.

Pasākumi darbiniekiem:

- ekskursija
- Skolotāju dienas pasākums
- „Poļu valodas un kultūras kompetenču pieejas teorētiskie un praktiskie aspekti” – apmācības kursi sadarbībā ar Valodas Centru Ļublinu (Polija)
- Iestādes 25 gadu jubilejas pasākums

2. Iestādes darbības mērķis –

ir īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu bērna sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.

Iestādes vīzija - mūsdienīga, profesionāla, radoša un konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde.

Galvenie uzdevumi un prioritātes 2017./2018. mācību gadā:

1. Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā;
2. Pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā;
3. Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā;
4. Izglītības iestādes un vietējās sabiedrības savstarpējās sapratnes un sadarbības veicināšana;
5. Latvijas valsts simtgades tēmas aktualizēšana izglītības procesā.

1. Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	<p>Iestāde mērķtiecīgi rūpējas par pozitīvā tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Programmu īstenošanai tika nodarbināts personāls - ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī, ievērojot iestādes specifiku, tehniskie darbinieki ar poļu un latviešu valodas prasmēm. Iestādei ir savas tradīcijas, tiek atzīmēta Zinību un Skolotāju diena, notiek Ziemassvētku pasākumi, Lieldienas, Mātes diena, mācību ekskursijas - tas viss veicina bērnos un darbiniekos piederības sajūtu pirmsskolai.</p> <p>Iestādes vadība ciešā sadarbībā ar Polijas un Latvijas institūcijām organizē pedagogu profesionālas pilnveides kursus. Kursos iegūtās zināšanas un prasmes pedagogi pielieto praksē. Izstrādā metodiskos materiālus, rīko atklātās rotaļnodarbības, dalās pieredzē ar pirmsskolas izglītības iestādes kolēģiem kā arī J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas sākumskolas skolotājiem, semināros un meistarklasēs. Ievērojot Iestādes specifiku personāls regulāri papildina materiālo bāzi ar pašgatavoto didaktisko materiālu poļu un latviešu valodas apguvei.</p>	<p>Rezultātā Iestādes tēla popularizēšana pilsētā, valstī un Eiropā: gūti panākumi konkursos, skatēs, publikācijas, svētku pasākumi kopā ar vecākiem, vizuālās mākslas darbu izstādes un tml. Profesionāļu un radošu pedagogu kolektīvs, kas mērķtiecīgi orientēts uz visu izglītojamo spēju attīstību.</p>
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	<p>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni - ir viens no veiksmīga apmācības procesa nosacījumiem, tāpēc pirmsskolā izstrādāta un tiek īstenota noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp Iestādi un vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un pirmsskolas darbu. Vecāki var iegūt informāciju plānotās vecāku sapulcēs, saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu 13.pantu, Iestādē darbojas Iestādes padome (iesaistīti bērnu vecāki no katras grupās). Iestādēs padome veicina visu darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku iesaistīšanos Iestādes attīstībā. Tika uzklauti viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Starp vecākiem un pirmsskolu notiek vispusīgā un sekmīgā informācijas apmaiņa un sadarbība.</p>	
Bērnu sasniegumi	<p>Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pedagogi cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Veicam izglītojamo talantu prezentēšanu Iestādes rīkotajos konkursos, izstādēs, pasākumos.</p>	

2. Pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	Konsultācijas. Dalīšanās pieredzē pilsētas mērogā – MA „I.Majžakas lasīt mācīšanas metodika pirmsskolā”. Citu Iestāžu organizēto pasākumu apmeklēšana. Kursu apmeklēšana.	
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	Informācijas sniegšana.	
Bērnu sasniegumi	Aktīvā piedalīšanās.	

3. Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	Bērnu novērošana. Sasniegumu analīze. Rotaļnodarbības un aktivitātes ārpus tām. Spēles un rotaļas. Individuālais darbs. Konkursi.	Pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbība, kas agrīni var noteikt tās prasmes, kompetences vai vajadzības, kuru kompensācijas rezultātā iespējams panākt bērna attīstību.
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	Individuālās konsultācijas, pārrunas. Iesaistīšana individuālajā darbā.	Tika veicināta gan talantīgo bērnu izaugsme, gan sniegta palīdzība tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši Iestādi.
Bērnu sasniegumi	Bērni dziļāk apzinās savu varēšanu, raisot prieku par to, kas savukārt stimulē motivāciju.	

4. Izglītības iestādes un vietējās sabiedrības savstarpējās sapratnes un sadarbības veicināšana

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	Projekts „ KINO VISIEM UN VISUR LATVIJĀ ” - BEZMAKSAS ANIMĀCIJAS FILMAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM 2017./2018. mācību gadam. Iesaistīšanās Latvijas valsts, pašvaldības un nevalstisko organizāciju pasākumos - <i>Eiropas sporta nedēļa 2017</i> . Kampaņa – <i>Man ir tīri zobi!</i> <i>Liela talka</i> Mācību ekskursijas uz: <ul style="list-style-type: none"> bērnu bibliotēku „Zīlīte” Daugavpils novadpētniecisko muzeju J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas atvērto durvju dienas apmeklēšana.	Veidot Iestādes pozitīvu tēlu sabiedrībā.
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	<i>Eiropas sporta nedēļa 2017</i> – kopīgais pasākums ar vecākiem (palīdzība paštaisītā inventāra gatavošanā) Dalība mācību ekskursijās, konsultācijās, kuras	Vecāku iesaistīšanās interaktīva mācību procesa realizēšanā (dalība pasākumos ārpus Iestādes, mācību ekskursijās).

	tika rīkotās sadarbībā ar DPIP un J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas pārstāvjiem.	
Bērnu sasniegumi	<p>Bērni tika iepazīstināti ar latviešu animācijas filmu režisoriem. Filmas palīdzēja veidot bērniem priekšstatus par jēdzieniem: draudzība, izpalīdzība, māca bērnus būt kārtīgiem un pieklājīgiem, iepazīstināja ar plastalīna animācijas iespējām.</p> <p>Bibliotēkas apmeklēšanas laikā bērni iepazīstinājās ar dažādām grāmatām un spēlēm, aktīvi iesaistījās diskusijās, labprāt dalījās savos iespaidos un bija gatavi pastāstīt arī citiem par bibliotēkas apmeklējumu.</p> <p>Muzejā bērni guva pirmos priekšstatus par mākslas valodu.</p> <p>Eiropas sporta nedēļā attīstās bērnu uzmanība, veiklība, koordinācija un citas prasmes.</p> <p>Atvērto durvju dienas laikā bērni iepazīstinājās ar skolas telpām.</p>	

5. Latvijas valsts simtgades tēmas aktualizēšana izglītības procesā

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	<p>Rotaļnodarbības.</p> <p>Tematiskās pēcpusdienas.</p> <p>Svētku pasākumi - <i>Latvijas Republikas proklamēšanas diena</i>.</p> <p>Mācību ekskursijas.</p> <p>Izstāde - „<i>Latvijai 100</i>”</p>	<p>Veicināt bērnu tikumisko un emocionālo attīstību, estētisko audzināšanu, kolektīvisma un patriotisma sajūtu, iesaistot ģimeni.</p> <p>Attīstās bērnu mākslinieciskās dotības, estētiskā gaume.</p>
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	<p>Grupu patriotisko stūrīšu bāzes papildināšanā (paštaisītas grāmatiņas, atklātnes), dalība mācību ekskursijās, svētku pasākumos, izstādē.</p>	<p>Vecāki aktīvi piedalās visās piedāvātās aktivitātēs.</p>
Bērnu sasniegumi	<p>Paplašinātās bērnu zināšanas par pilsētas visnozīmīgākajiem objektiem. Bērni iepazīstinājās ar nacionāliem Latvijas simboliem, ir priekšstats par dabas bagātību, kultūras mantojumu, iepazīstinājās ar latviešu kustību spēlēm un rotaļām. Darbojās netradicionālās zīmēšanas, aplicēšanas un kolāžas tehnikās.</p>	

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde (nav attiecināms).

4. Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:

4.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotā mācību programma

Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) īsteno Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01 01 1121), saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

Iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Sastādīts pedagogu tarififikācijas saraksts un rotaļnodarbību saraksts. Mācību gada beigās pedagogi izvērtē mācību gada plāna izpildes gaitu, programmu izpildes pašnovērtējumu. Iestādes darba vērtēšanā izmanto pedagogu pašvērtējumus. Pieredzes apmaiņas pasākumos pedagogiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties savā pieredzē. Regulāri tiek apmeklēti tālākizglītības kursi un semināri. Pedagogi piedalās Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Metodiskās apvienībās.

Secinājumi:

Iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, tā nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, atbilstoši plāno savu darbību, veic pašvērtējumu.

Turpmākā attīstība:

Plānojot savu darbību pedagogs izvēlas atbilstošas mācību metodes.

Rotaļnodarbībās izmantot diferencēto un individuālo pieeju.

Vērtējums: labi.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs Iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un pilsētas noteiktajām prioritātēm. Tiek veikta mācību gada darba rezultātu analīze.

Iestāde informē izglītojamo vecākus par savu darbību kopsapulcē un grupu vecāku sapulcēs. Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti izglītojamo sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem grupas vecāku informatīvajā stendā, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī bērna uzvedībā. Pedagogi uzklausa arī vecāku ieteikumus, izvērtē un ņem vērā mācību procesa organizēšanā. Mācību procesa organizēšanā pedagogi nodrošina saikni ar reālo dzīvi, atbilstoši mūsdienu aktualitātēm; izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Lai motivētu izglītojamus darbam, tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā izglītojamo intereses. Izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu, tiek ievērotas katra izglītojamā iemaņas un prasmes. Savā darbā pedagogi organizē izglītojošas un pētnieciskas pastaigas, pārgājienus, ekskursijas; izmanto dažādus mācību materiālus un IKT; organizē darbu ar visu grupu, apakšgrupās, kā arī individuāli. Kopš 2016./2017. mācību gada pedagogiem ir iespēja izmantot interaktīvo tāfeli.

Pirmsskolas pedagogi regulāri veic ierakstus Skolotāju dienasgrāmatā un grupas kavējumu žurnālā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pirmsskolas vadlīnijām. Par izglītojamo skaitu grupā katru dienu informē medmāsu.

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

Mācību gada laikā tiek vērotas rotaļnodarbības. Vērošanā piedalās Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un citu grupu pedagogi.

Rotaļnodarbības vērošanas laikā tiek aizpildītas veidlapas (skat. Metodiskajā kabinetā). Pedagogi popularizē savu pieredzi mācību procesa organizēšanas pilnveidošanai, dalās savā pieredzē. Tāpat tiek ņemti vērā ieteikumi mācību procesa organizēšanai.

Analizējot bērnu darba rezultātus, tiek ņemtas vērā bērna individuālās spējas.

Pedagogi regulāri papildina savas zināšanasursos un semināros.

Iestāde nodrošina visus izglītojamos ar mācību materiāliem. Individuālais, rotaļnodarbībās nepieciešamo lietu saraksts, tiek izsniegts katram izglītojamā vecākam mācību gada sākumā.

Secinājumi:

Ir mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.

Mācību procesā un rotaļnodarbībās ir izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, IKT.

Iestādē ir nodarbināti kvalificēti pedagogi, kas spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām.

Vecāki ir informēti par sava bērna sasniegumiem un spējām.

Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem.

Turpmākā attīstība:

Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem. Veicināt sadarbību ar vecākiem.

Vērtējums: labi.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādes izglītojāmo vecāki pozitīvi novērtē mācīšanās procesa kvalitāti. Vecāki atzīst, ka ar viņu bērniem strādā kvalificēti pedagogi, kas izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, ka bērni tiek motivēti darboties individuāli un viņu darbs ir novērtēts.

Katru nedēļu rotaļnodarbības notiek gan telpās, gan arī ārā. Ir organizētā interešu izglītība – „Ritmika”, Pedagogi nodrošinā saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Rotaļnodarbību laikā veidojas pozitīva pedagogu un bērnu sadarbība, ievērojot katra izglītojamā individualitāti, viņa prasmes un pievēršot uzmanību dialoga veicināšanai mācību procesā. Pedagogi ņem vērā izglītojamā vēlmes, atbalsta un attīsta ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot pašcienu, rosina izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret rotaļnodarbību norisi.

Iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē rotaļnodarbības, izvirza noteiktas prasības, rosina darboties atbilstoši spējām, prasmēm un interesēm.

Pedagogi izvērtē piedāvājumu un iesaista izglītojamos ne tikai iestādes organizētajos, bet arī dažādu institūciju akcijās, projektos, pasākumos: Daugavpils Poļu kultūras centra organizētās viesizrādes, koncertos; animācijas filmu programmas, Daugavpils bibliotēkas un muzeja tematiskās dienās, Valsts institūciju izsludinātie tematiskie konkursi bērniem – (Valsts policija, CSDD, UGD, Zemkopības ministrijas programma “Skolas piens”, “Skolas auglis”, “Tīrai Latvijai” un c.).

Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti izglītojamo sasniegumi. Iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā.

Secinājumi:

Izglītojamo vecāki ir informēti par Iestādes darbību.

Turpmākā attīstība:

Organizēt rotaļnodarbības bērnu sadarbības prasmes attīstīšanā.

Plānot un izmantot mācīšanas metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās kā arī ar talantīgiem bērniem, vērtēšanas formas un metodes.

Vērtējums: labi.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanas, prasmes un attieksmes vērtē uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam, kas atbilst likumdošanā noteiktajām prasībām. Sapulcēs vecākus informē par bērna sasniegumiem, ieteic kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei. Galvenais bērna darbības veids pirmsskolas izglītības iestādē ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā.

Pedagogi iepazīstina vecākus ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās.

Vērtējumu uzskaiti pārbauda un kontrolē Iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) Iestāde rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumtiesiskos pārstāvjus.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Secinājumi:

Iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.

Vecākus regulāri informē par bērnu mācību sasniegumiem un par izmaiņām Ministru kabineta noteikumos, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu un izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

Organizēt Iestādes darbību atbilstoši MK noteikumiem.

Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un Iestādi.

Vērtējums: labi.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Lepojamies par Iestādes izglītojamo sasniegumiem dažādos konkursos, esam saņēmuši pateicības. Katru gadu izglītojamie piedalās Latviešu un Poļu estrādes dziesmu konkursā un vokālistu konkursā "Cālis" un gūst panākumus. Augstu novērtējam mūzikas skolotājas profesionalitāti un nesavtīgo ieguldījumu darbā ar izglītojamiem.

Izglītojamo sasniegumu analīze tiek veikta mācību gadā beigās Pedagoģiskā padomes sēdē, izvērtējot izglītojamo attīstības dinamiku ar Bērna attīstības novērošanas un izpētes kartēm. Nepieciešamības gadījumā izglītojamo spēju un sasniegumu analīze tiek veikta individuāli, gadījumos, ja tiek konstatēti mācību traucējumi vai cita veida problēmas.

Secinājumi:

Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Ar izglītojamajiem strādā gan individuāli gan diferencēti.

Bērnu sasniegumus veicina regulārs ikdienas darbs pirmsskolas izglītības iestādē, sadarbība ar ģimeni.

Turpmākā attīstība:

Veicināt bērnu sasniegumus ikdienas darbā.

Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.

Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.

Vērtēšanas rezultātus izmantot tūlītējam darbam vai iekļaut Attīstības plānā tālākai realizēšanai.

Vērtējums: labi.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Sadarbībā ar Iestādes vadītāju, vadītājas vietnieci, logopēdu, medicīnas māsu pedagogi sniedz vispusīgu palīdzību izglītojamiem un viņu vecākiem. Tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuri uzsāk gaitas PII vai mainījuši PII, palīdzot viņiem pārvarēt adaptācijas grūtības. Pedagogi ir tie, kas palīdz risināt bērnu problēmas, ja tādas rodas ikdienā un vecāki droši var uzticēties Iestādes darbiniekiem. Izglītojamie tiek uzklausi un problēmas tiek risinātas ar grupu pedagogiem, atbalsta personālu vai Iestādes vadību. Notiek sadarbība starp medicīnas māsu, vecākiem un grupu pedagogiem.

Vecākiem ir iespēja vērsties uz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Iekļaujošās izglītības atbalsta centru, kas nepieciešamības gadījumā sniedz arī psiholoģisko atbalstu ģimenēm un konsultē citos jautājumos.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Bērni Iestādē un tās apkārtnē jūtas droši - Iestādes darbinieki rūpējas par bērna drošību Iestādē un ārpus Iestādes pasākumos.

Katram izglītojamajam ir medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības Iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic medicīnas māsa, kas ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas traumas, kas gūtas Iestādē. Smagāku traumu gūšanu gadījumos, grupu personāls vai iesaistītās personas dokumentē informāciju, sastāda aktu par nelaimes gadījumu (skat. veidlapu), norādot cietušo un negadījumā iesaistīto vārdus, uzvārdus, grupu, laiku, kad tas noticis, īsu situācijas raksturojumu, sekas. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Izstrādāti izglītojamo drošības noteikumi - katra mācību gada septembrī pedagogi instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu. Iestādes organizētajos pasākumos tiek norīkotas atbildīgās personas.

Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ar tiem tiek regulāri iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamie. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Gaitenšos un pie rezerves izejām ir norādes, Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta.

Atbildīgais par ugunsdrošības jautājumiem ir ieguvis atbilstošu sertifikātu.

Praktiskās apmācības ar izglītojamo evakuāciju rīcībai ugunsgrēka gadījumā tiek organizētas vienu reizi mācību gadā.

Grupas pedagogi iepazīstina vecākus un izglītojamos ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, uzņemot Iestādē un katra mācību gada sākumā - septembrī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.

Ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie un darbinieki. Nelaiemes gadījumā visi izglītojamie un Iestādes darbinieki zina kā rīkoties. Iestādē ir noteikta kārtība grupu ekskursiju organizēšanā. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos grupas pedagogs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem.

Izglītojamajiem saprotamā valodā ir izstrādāti pašnodarbību didaktiskie materiāli (uzvedības vērtēšanas plakāti, teksti lasīšanai veselumā, zīmes u.c.) Noteikumi tiek izvietoti izglītojamajiem redzamā, pieejamā vietā. Ikdienā pedagogi pārrauga un nodrošina, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi grupā.

Vienu reizi gadā Iestādes vadītāja kopā ar darba drošības speciālistu izvērtē riska faktoros, novērtē vidi, izstrādā rīcības plānu katram gadam.

No plkst. 9:00-15:00 visas iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai Iestādē, vecāki izmanto zvana pogas pie galvenās ieejas un grupu ārdurvīm.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota ēdienkarte, Iestāde piedalās programmā „Skolas piens”, “Skolas auglis”.

Saskaņā ar dienas režīmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks – diendusa. Regulāri izglītojamajiem tiek rīkotas tikšanās ar ceļu policijas, ugunsdzēsības dienesta un policijas pārstāvjiem, lai informētu bērnus drošības jautājumos.

No plkst. 8:30-17:00 uz vietas atrodas medicīniskā māsa, kas sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, uzrauga dienas režīma, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu Iestādē.

Secinājumi:

Izglītojamie un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.

Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti izglītojamie un darbinieki.

Iestādē notiek dažādi drošības pasākumi izglītojamo drošībai.

Iestādē ir izstrādāti un redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni un vienreiz gadā notiek evakuācijas mācības.

Tālākā attīstība:

Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.

Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.

Vērtējums: ļoti labi.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde izvirza audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, tostarp izglītojamo sociāli emocionālajā audzināšanā.

Audzinašanas uzdevumi:

- Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā tikumu (*atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosme, gudrība*) rīcības izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

Aktivitātes: praktikum un literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā, ikdienas situāciju pārrunāšana ar izglītojamajiem, grupas noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana (sadarbība ar bibliotēku, Poļu kultūras centru, J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāziju, mācību ekskursijas u.c.), pozitīvās uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cienpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietība, empātijas veidošana, piedaloties dažādās aktivitātēs. Sistemātiskas un pēctecīgas pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, situācijai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

- Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā vērtību.

Aktivitātes: organizēt tematiskus pasākumus, grupu, Iestādes mērogā. Iesaistīt vecākus rotaļnodarbībās, vērojumos, radošajās darbnīcās. Veicināt sadarbību pedagogs-izglījamais-ģimene.

- Iesaistīt izglītojamās kultūrizglītībā, uzsverot bērnu tikumisku rīcību attieksmē pret citiem bērniem un pieaugušajiem. Pilnveidot runas, mūzikas, veselīgas vingrošanas apguvi.

Aktivitātes: organizēt sporta dienas, sporta svētkus, sadarboties ar Poļu kultūras centru. Aktīvi pilnveidot saskarsmes prasmes, realizējot muzikālu uzvedumu apguvi. Aicināt viesmāksliniekus ar koncertiem un paraugdemonstrējumiem Iestādē.

- Veicināt izglītojamo apkārtējās vides izjūtu, līdzdalību vides saglabāšanā un saudzēšanā.

Aktivitātes: veidot saudzīgu attieksmi pret apģērbu, lietām, dzīvo, nedzīvo dabu, piedalīšanās svētkos, pasākumos, līdzdalība vides saudzēšanas, sakopšanas talkās, labdarības akcijās, projektos.

- Nodrošināt izglītojamo ģimeņu iesaistīšanos kultūras mantojuma, vides iepazīšanā.

Aktivitātes: izglītojamo uzvedības pašregulācija (*ritms, grūtību pārvarēšana, ceļš uz patstāvību*), sadarbojoties ar ģimenēm. Pastaigas, pārgājieni, mācību ekskursijas.

- Organizēt aktivitātes, pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - gadskārtu svētki, vietējās kopienas un Valsts svētku svinēšana.

Aktivitātes: vides objekti, noformējums, tautu tērpi, tradīcijas, spēka zīmes, mūzikas repertuāra izvēle, patriotisma stendi Iestādē, grupās, vakarēšana, Valsts svētku svinības u.c.

- Popularizēt izglītojamo un Iestādes sasniegumus vietējos un citos masu medijos par labās prakses piemēriem.

Aktivitātes: organizēt pasākumus, kas veicinātu Iestādes darba prestižu sabiedrībā. Sekmēt atvērtības principus dialogam, sadarbībai, inovācijām (*atvērtās durvju dienas, izstādes, semināri*). Regulāra informācijas sagatavošana DPIP un Iestādes mājas lapai.

- Atvērtības principa ievērošana pedagogu starpā (organizējot labās prakses un pieredzes apkopošanu, pašizglītību, sadarbību).

Aktivitātes: metodisko materiālu apkopošana, pašizglītības pasākumi, rezultātu izvērtēšana, paškontrolē.

- Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi valstiskās un tikumiskās audzināšanas jomā.

Aktivitātes: radīt apstākļus, lai nodrošinātu ētisku, kulturālu attieksmi (*pret sevi, citiem cilvēkiem, vidi, valsti*), sekmētu pašregulāciju, pašdisciplīnu. Kolektīvu saliedējoši pasākumi, atvērtība

dialogam, sadarbībai, metodiskā atbalsta nodrošināšana, pedagogu profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana Iestādē.

Iestādes darba rezultātus var vērtēt organizētajos pasākumos, kuros piedalās izglītojamie. Ikdienā un Iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka izglītojamajam tiek dota iespēja piedalīties dažādos Iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Organizētie pasākumi ir interesanti un kvalitatīvi, kurus apmeklē vecāki un citi izglītojamo radnieki. Ģimeņu atsaucība, ieinteresētība ir galvenais kvalitātes rādītājs.

Secinājumi:

Izglītojamie ar prieku un aizrautību piedalās Iestādes tematiskās pēcpusdienās, gadskārtu svētkos, sporta pasākumos un citās aktivitātēs kopā ar vecākiem.

Ir cieša sadarbība ar Poļu kultūras centru.

Tālākā attīstība:

Pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.

Vērtējums: ļoti labi.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādes grupu pedagogi kopā ar izglītojamo vecākiem mērķtiecīgi palīdz bērniem apzināt savas spējas un intereses. Pedagogi aicina izglītojamo vecākus pastāstīt par savām profesijām. Katru gadu tiek rīkotas mācību ekskursijas uz vecāku darba vietām, sniegta informācija par dažādām profesijām.

Secinājumi:

Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

Tālākā attīstība:

Pilnveidot izglītojamo zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.

Vērtējums: labi.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādes pedagogi, plānojot mācību darbu, apzina un ņem vērā izglītojamā spējas, intereses un talantus, piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi. Izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, skatēs un sacensībās. Gatavojoties kādam pasākumam, notiek individuāls sagatavošanas darbs. Par izglītojamo sasniegumiem tiek informēti pārējie izglītojamie grupās un Iestādes darbinieki sanāksmēs. Informācija par izglītojamo sasniegumiem tiek izvietota grupas un iestādes ziņojuma stendos, Iestādes mājas lapā. Pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem tiek pasniegtas Atzinības raksti, Pateicības, utt.

Mācību gada beigās grupas pedagogi aizpilda Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes. Saskatot grūtības, izglītojamam tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālistiem: logopēda, psihologa (Iekļaujošās izglītības atbalsta centrā). Vienojoties ar vecākiem, tiek izlemts jautājums par tālākiem rīcības soļiem.

Mācību gada garumā tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās pieredzē, diskutē.

Pedagogu atbalsta personāls sniedz kvalitatīvu atbalstu mācību un audzināšanas procesam. Atbalsta komandas sastāvā ir vadītājas vietniece, logopēds, mūzikas skolotāja un medicīnas māsa. Komandas

mērķis ir sniegt atbalstu, sekmēt izglītojamo iekļaušanos izglītības un audzināšanas procesā. Tā koordinē izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo darbu. Vadītāja organizē nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem, kā arī sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām.

Secinājumi:

Pedagogi sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem ir grūtības, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības. Ir izstrādātas Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes visiem pirmsskolas vecuma posmiem. Iestādē veiksmīgi strādā atbalsta personāls, izveidojies komandas darbs ar grupu pedagogiem.

Tālākā attīstība:

Izmantot darbinieku prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā.

Turpināt izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.

Vērtējums: labi.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Neatbilst Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes darba specifikai.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība starp Iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par paredzamajiem pasākumiem, par visām darba režīma izmaiņām.

Informācijas apmaiņa notiek mutiski, Iestādes un grupu standos, mājas lapā www.gwiazdka.lv (skat. raksti - mājas lapā, Iestādes un grupu standos).

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota, ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas. Tā darbojas atbilstoši Iestādes padomes reglamentam. Padome risina jautājumus par Iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu. Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Grupu pedagogi vismaz 3 reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus rotaļnodarbību pasākumiem. Šajās sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un medicīnas māsa. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus Iestādes darba uzlabošanai.

Iestāde organizē dažādus svētku pasākumus, kuri paredzēti visai ģimenei (Skat. informāciju grupu standos, grupu sapulces protokolos, pasākumu gada plāns).

Vecāki var individuāli tikt ar Iestādes pedagogiem, noskaidrojot interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem.

Lai risinātu radušās problēmas, grupu pedagogi un Iestādes vadība nodrošina sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar izglītojamo vecākiem. Iestādes sapulcēs tiek organizētas izglītojošas lekcijas par dažādām aktuālajām tēmām, kuras apmeklē gan pedagogi, gan vecāki. Kopsapulces vecākiem tiek organizētas pēc nepieciešamības. Grupu standos pedagogi izvieto izglītojošus materiālus, kas palīdz vecākiem labāk izprast savus bērnus.

Secinājumi:

Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.

Iestādē ļoti labi darbojas atbalsta personāls ir laba sadarbība ar citām institūcijām.

Darbojas Iestādes padome. Izglītojamo vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par izglītojamo audzināšanas, mācību, sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu.

Turpmākā attīstība:

Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei.

Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.

Vērtējums: labi.

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Iestāde svin un atzīmē Latvijas un Polijas gadskārtu svētkus, kā arī tādus svētkus kā Iestādes dzimšanas diena - kolektīva saliedēšanas pasākums (1.decembrī), Skolotāju diena, Mātes diena, ģimeņu sporta svētki, Tēvu diena, Izlaidums, organizējam arī tematiskus pasākumus, piemēram, “Pasaules Plīšā Lācēna diena”, “ Sv.Mikolaja diena”, „Pasaules ūdens diena”, „EIROPAS diena” (Skat. Gada pasākumu plāns, foto vēsture).

Iestāde organizē profesionālās pilnveides seminārus, popularizē savu pedagoģisko pieredzi starp Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu kolēģiem.

Iestādes darbinieku vidū valda draudzīgas, cieņpilnas attiecības, tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, lai ikviens kolektīvā justos labi. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām. Iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, kā arī „Ētikas kodekss”, ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā, un atkārtoti vienu reizi gadā. Problēmu gadījumos tiek izteikti aizrādījumi, veiktas pārrunas ar darbiniekiem vai izteikti disciplinārsodi. Ir izstrādāti Noteikumi vecākiem un Iestādes izglītojamajiem (Skat.- iestādes Nolikums, Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, „Ētikas kodekss”).

Konfliktsituācijas starp izglītojamajiem tiek risinātas audzinošo pārrunu ceļā, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti Iestādes darbinieki, pašvaldības sociālais dienests, bāriņtiesa vai meklēta palīdzība pie bērnu tiesību pārstāvošām instancēm.

Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālo pārrunu ceļā, grupas kolektīva pārrunās vai apspriestas un analizētas situācijas darbinieku sanāksmēs. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis. Pienākumus vadītājs nosaka katra darbinieka amata aprakstā vai deleģē ar rīkojumu. Uzdevumus sadala arī metodiskajās sanāksmēs vai darbinieku apspriedēs, ko ieraksta protokolā (Skatīt- Darba līgumi, amata apraksti, rīkojumi par personālsastāvu, sapulču protokoli).

Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, ko paredz darbinieku Koplīgums, Darba kārtības noteikumi.

Administrācijai ir izstrādāts apmeklētāju pieņemšanas laika grafiks (Skat. - informācijas stendi Iestādē un grupās), taču vadītāja ir pieejama un atvērta sarunām arī citā laikā, iepriekš par to vienojoties.

Lielākajai daļai personāla ir labiekārtota darba vieta vai savs kabinets. Tiek veiktas darbinieku aptaujas, ņemti vērā ieteikumi darba vides uzlabošanai (Koplīgums, Darba kārtības noteikumi, mācību gada noslēguma sarunas ar vadītāju rezultātu kopsavilkums).

Izglītojamo vecāki tiek iesaistīti Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanā, grupu kolektīvos veicot risku izvērtēšanu, esošo situāciju analizēšanu kopā ar grupas vecākiem, pilnveidojot iespējas veikt preventīvus pasākumus audzināšanas jomā.

Izglītojamo vecāki izsaka savus priekšlikumus Iestādes padomes un grupu sanāksmēs, ko Iestāde iekļauj Iekšējās kārtības noteikumos, izglītojamo drošības noteikumos un Noteikumos vecākiem un nepiederošām personām.

Ar darba drošības, ugunsdrošības, darba kārtības noteikumiem katrs darbinieks tiek iepazīstināts, stājoties darbā un vienu reizi gadā (septembrī) atkārtoti. Darba kārtības noteikumu aktualizēšanā 2016. gadā tika iesaistīti visi Iestādes darbinieki.

Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti, izglītojamajam iestājoties izglītības iestādē, un katra mācību gada septembrī atkārtoti. Noteikumi tiek ievēroti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pārskatīti līdz šim nav konstatēti.

Iestādē ir iekārtots nacionālais stūrītis ar Latvijas un Polijas valsts simbolikas attēliem, prezidentu foto, himnu tekstiem. Administrācijas darbinieki un pedagogi ar savu priekšzīmi māca izglītojamiem izmantot simboliku Valsts svētkos (sarkanbaltsarkanās lentītes, karodziņus, lietišķa stila svētku apģērbu). Pie Iestādes vienmēr plīvo Latvijas un Polijas karogi. Novembra pirmā un otrā nedēļās Iestādē ir Polijas un Latvijas - tās simbolikas izziņas laiks, grupu pedagogi māca izglītojamiem cieņu pret Polijas un Latvijas valstīm un tās simboliem (Skat.- tematiskais plāns, Latvijas un Polijas valsts svētku scenāriji, foto vēsture).

Lai iegūtu datus par izglītojamo uzvedību, veiktu analīzi un pieņemtu lēmumu par nepieciešamajiem risinājumiem, pedagogi veic pierakstus savās dienasgrāmatās, individuālās sarunas ar izglītojamā vecākiem un aizpilda sarunu protokolus un konfliktsituāciju veidlapas. Ja par vienu izglītojamo ir sakrājušās vairākas veidlapas, tad vadītāja uzaicina uz sarunu grupas pedagogus, izglītojamā vecākus un nepieciešamības gadījumā nozīmē korekcijas darbu, piesaistot speciālistus. Ja ir novēroti nopietni izglītojamā uzvedības vai attīstības traucējumi, tad izglītojamajam tiek rekomendēts griezties Iekļaujošās izglītības atbalsta centra Pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai noteiktu atbilstošo izglītības programmas kodu (skat., izglītojamo vecāku un pedagogu sarunu protokoli).

Secinājumi:

Iestādē ļoti savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, atrisinot tās sākotnējā līmenī, neiesaistot vadītāju.

Deleģēti pienākumi pasākumu organizēšanā, gada darba un attīstības plānošanā.

Iestāde lepojas ar stabilu, nemainīgu kolektīvu.

Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un Noteikumi vecākiem.

Turpmākā attīstība:

Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu.

Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā Iestādes attīstības plānošanā.

Atjaunot, papildināt un aktualizēt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.

Vērtējums: labi.

4.5.2. Fiziskā vide

Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Daugavpilī, Vienības ielā 38b. Tā izvietota mērķtiecīgi celtā un iekārtotā ēkā pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām vienā korpusā. Šobrīd Iestādē ir 6 grupu telpas, sporta zāle - mūzikas zāle, virtuves bloks ar saimniecības telpām, personāla kabinetu. Visas Iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Ik gadu Iestādē tiek

veikti remontdarbi, tiek pakāpeniski remontētas grupu telpas, ir izremontēta sporta zāle - mūzikas zāle, gaiteni, guļamtelpas. Grupu rotaļu laukumos regulāri tiek veikti remontdarbi un uzlabojumi. Ir iekārtots sporta aktivitāšu laukums ārā. Iestādes apkārtnē ir apzaļumota un noformēta. Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās Iestādes darbinieki, pavasarī kopīgās teritorija sakopšanas talkas atbalsta arī izglītojamo ģimenes. Darbinieki un izglītojamo vecāki iesaistās arī iekšējās vides sakārtošanā - ar radošajiem darbiem noformē Iestādes gaitenus un grupu telpas. Iestādes telpas ir drošas. Visos gaitenos redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes uz evakuācijas izejām. Darbojas ugunsdrošības signalizācija. Ir pieejami kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu akti un atzinumi.

Secinājumi:

Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām.

Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.

Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, Iestādei pieguļošā teritorija ir apzaļumota.

Iestāde, sadarbībā ar pašvaldību strādā, lai nodrošinātu drošību ārējā un iekšējā vidē.

Turpmākā attīstība:

Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.

Nomainīt virtuves blokā mēbeles - skapīšus, galda virsmu, plauktus.

Turpināt uzstādīt jaunu āra rotaļu laukuma aprīkojumu.

Turpināt uzturēt kārtībā Iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

Vērtējums: labi.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpu kopējā platība ir 1030,6 m². Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām (Skat.- Veselības inspekcijas pārb. akti). Iestādē ar telpām (garderobe, mācību darba telpa, guļamistaba, tualete) nodrošinātas 6 bērnu grupas, kā arī pieejama mūzikas - sporta zāle. Iestādes materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Telpu platība atbilst izglītojamo skaitam. Iekārtojums atbilst izglītojamo vecumam un augumiem. Iestādei ir zaļā zona, kurā izvietoti bērnu rotaļu un fizisko aktivitāšu laukumi. Izglītojamo mācības ārpus Iestādes notiek mācību ekskursiju laikā un tālajās pastaigās. Tiek organizētas drošības mācību nodarbības kā gājējiem, ievērojot satiksmes noteikumus, bibliotēkā.

Iestādes metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejams interneta pieslēgums, ir iespēja izveidot darba lapas, laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus. Metodiskajā kabinetā apkopots plašs klāsts izziņas un izglītojošā materiāla - literatūras, didaktisku spēļu, plakāti. Didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus gatavo pedagogi, pedagogi sadarbībā ar vecākiem, Iestādes tehniskie darbinieki, kā arī tie tiek iegādāti par valsts un pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Iestādē ir projektoris, kopētājs, printeris, interaktīva tāfele, trīs laminatori, 5 datori, no kuriem 1 ir klēpjdatore, ko izmanto personāls un pedagogi mācību procesā, kā arī digitālās klavieres un mūzikas zāles skaņu akustiskā sistēma (Skat.- pamatlīdzekļu un inventāra saraksts).

Katru gadu biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums (Skat.-budžeta plāns 2015., 2016.,2017.g.). Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan arī pašu gatavotas. Iestāde katru gadu budžetā paredz līdzekļus arī mācību līdzekļu iegādei pedagogiem, kas nepieciešami profesionālā darba veikšanai (Skat.- budžeta plāns, pavadzīmes).

Katru gadu regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānoti jauni pirkumi (Skat.-budžeta plāns, saimnieciskais gada plāns, pavadzīmes).
Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi Iestādes izglītojošā procesa nodrošinājumam. Iekārtota tērpu noliktava telpa pasākumu vajadzībām.

Secinājumi:

Iestādei ir licencētās izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas.
Telpas nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.
Didaktisko rotaļu un spēļu izveide notiek sadarbībā ar vecākiem.

Turpmākā attīstība:

Turpināt veikt telpu kosmētiskos remontus saskaņā ar plānoto.
Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

Vērtējums: labi.

4.6.2. Personālrесursi

Programmas īstenošanai Iestādē tika nodarbināts personāls - ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī, ievērojot Iestādes specifiku, darbinieki ar poļu un latviešu valodas prasmēm. Iestādē strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 2 ar maģistra grādu. Iestādē katrā grupā strādā 2 pedagogi pa 0.77 slodzes un pirmsskolas skolotāju palīgs vai aukle. Uz 6 grupām ir viena mūzikas skolotāja. (Skat.-VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts, tarifkācijas, Statistikas atskaites). Iestādēs pedagogi, kas orientēti uz nepārtrauktu kvalifikācijas paaugstināšanu, profesionālu izaugsmi, kuri vada atklātās rotaļnodarbības, dalās pieredzē ar kolēģiem Iestādē un ārpus tās, pieredzes apmaiņas semināros. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas norādītas darbinieku amatu aprakstos. Iestādes vadība atbalsta un nodrošina pedagogu tālākizglītību atbilstoši Iestādes attīstības vajadzībām. Pedagogi ir atvērti profesionālajai pilnveidei, apmeklē dažādus kursus un seminārus. Iestādes vadība seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai, datus ievadot VIIS sistēmā. Tiek izzinātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai. Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot darbā. Vienam pedagogam piešķirta 4.profesionālās kvalitātes pakāpe (Skat.-VIIS dati). Katru gadu Iestādes pedagogi piedalās radošu darbu izstādēs un gūst atzinīgu novērtējumu, izstrādājot jaunus mācību materiālus. Pedagogi piedalās izzinošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus. Rezultātā: profesionāļu un radošu pedagogu kolektīvs, kas mērķtiecīgi orientēts uz visu izglītojamo spēju attīstību.

Secinājumi:

Iestādes pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, popularizējot iegūtās atziņas un ieviešot ikdienas darbā.
Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.
Tiek organizēti pieredzes apmaiņas semināri citu izglītības iestāžu kolēģiem.

Turpmākā attīstība:

Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.
Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.
Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus Iestādē.

Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.

Jauno pedagogu apmācība sadarbībā ar augstskolām, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā.

Vērtējums: labi.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vadība plāno Iestādes darba kontroli, pašvērtēšanu un tālākās rīcības plānošanu visās tās darbības pamatjomās, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Iestādes vadība organizē pašvērtēšanas procesu, veicot gan Iestādes vispārīgo vērtēšanu, gan pamatjomu izvērtēšanu, gan katra personāla pārstāvja darba efektivitātes vērtējumu. Pašvērtēšanas process un rezultāti tiek apspriesti darba grupās, pedagogiskās sēdēs, apspriedēs pie vadības, noteiktus aspektus arī Iestādes padomes sēdēs. Iestāde balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, vērtējot gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus. Iestādes vadītāja kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot adekvāti augstas un pamatotas prasības, rosinot personālu uz personīgo izaugsmi. Katru gadu tiek apzinātas Iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, Iestādes padome, vairāk kā puse vecāku. Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un sniedz ierosinājumus par informāciju, kas nepieciešama pašvērtējuma ziņojumā, kā arī turpmāko darbības uzdevumu izvirzīšanā. Iepriekšējais Iestādes Attīstības plāns izstrādāts un darbojas līdz 2017./2018. mācību gada beigām.

Darbs pie Iestādes Attīstības plāna turpmākajiem 3 gadiem no 2018./2019. līdz 2020./2021. mācību gadam tiks organizēts Iestādes pedagogiskā un atbalsta personāla un Iestādes padomes darbseminārā darba grupās 2018. gada augustā. Iestādes Attīstības plāns tiek veidots loģiskā struktūrā, pārskatāmi un skaidri, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi, lietojot arī SVID analīzi, ņemot vērā ārējo faktoru ietekmi. Iestāde plāno un realizē savu ikdienas darbu, balstoties uz Iestādes Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

Turpināms darbs pie izmērāmu vērtēšanas kritēriju izstrādes, kas atvieglo pašanalīzes un pašvērtēšanas procesu, kā arī dod iespēju pieņemt pamatotus lēmumus. Nepieciešams turpināt pašvērtēšanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt visas Iestādes attīstībā iesaistītās puses.

Pašvērtēšanas ziņojums pieejams Iestādes mājas lapā.

Secinājumi:

Iestādes vadība organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā Iestādes personālu, Iestādes padomi un vecākus.

Iestāde balsta savu darbu uz pašvērtēšanā, Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu.

Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pašvērtēšanu katrā darbības jomā, balsta turpmāko darbību uz iegūtajiem secinājumiem.

Turpmākā attīstība:

Aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus.

Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.

Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

Vērtējums: labi.

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Iestādes lietu nomenklatūrai. Personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība.

Katram darbiniekam ir pieejama precīza informācija par Iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Iestādes vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus.

Svarīgu jautājumu izlemšanā Iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadītāja pārrauga dažāda līmeņa vadītājiem deleģēto pienākumu izpildi, vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar Iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Ir noslēgts kopīgums. Iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un pašpilnveidi.

Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot pedagogus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, grupu kolektīvos, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē, lielu lomu veltot mūžizglītībai.

Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, vispārdidaktiskajiem principiem, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību izglītojamo vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai.

Labvēlīga vide Iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem.

Metodiskais kabinets ir atvērts ne tikai pedagogiem, bet arī izglītojamajiem un ģimenēm. Tas tiek regulāri papildināts ar jaunām izstrādēm, pedagoģisko literatūru, didaktiskajām spēlēm. Aktīvi tiek organizētas tematiskas izstādes, prezentācijas, semināri. Pedagogiem tiek nodrošināta visa veida palīdzība IT jomā, kā arī tiek veikti laminēšanas, izdrukāšanas darbi.

Pārraudzība Iestādē tiek veikta atvērti, plānveidīgi, sekojot izvirzīto gada uzdevumu izpildes plāniem. Veicam labās pieredzes apkopošanu un neveiksmju, kļūdu analīzi. Individuāli tiek pārraudzīti jaunie pedagogi, izvērtējot viņu prasmes, iemaņas, spējas. Nepieciešamības gadījumā jaunie pedagogi tiek papildus apmācīti, aicināti piedalīties pieredzējušu kolēģu darba vērojumos, sniegta palīdzība praktiski.

Visu Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar Iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām. Vadītāja, vadītājs vietniece, saimniecības daļas vadītāja, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu. Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi.

Iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki tiek motivēti gan materiāli (algas likmes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, atvaļinājumu pabalsti tehniskiem darbiniekiem, obligāto veselības

pārbaužu izdevumu segšana visiem darbiniekiem, prēmijas), gan pozitīvi novērtēti par ieguldījumu Iestādes attīstībā ar Atzinības rakstiem.

Secinājumi:

Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.

Efektīva visu līmeņu Iestādes darba organizācija un vadība.

Rūpes par Iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.

Iestādes administrācija pieņem lēmumus demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.

Iestādes administrācija labvēlīgā un savstarpēji atbalstošā sadarbībā.

Ir situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

Turpmākā attīstība:

Turpināt iesākto darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus.

Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai Iestādes ārējā vidē, telpu kosmētiskajam remontam, rotaļlaukumu atjaunošanai un āra teritorijas sakārtošanai.

Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Aktivizēt Iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.

Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

Vērtējums: labi.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar:

- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, Daugavpils pašvaldību, struktūrvienību darbiniekiem. Iestāde aktīvi izmanto pašvaldības atbildīgo dienestu konsultācijas;
- Polijas Vēstniecību Rīgā, tika atbalstīti un realizēti Iestādes materiāltehnisko resursu nodrošināšanas projekti;
- J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas vadību un sākumskolas skolotājiem, piedalījamies projektā „Pirmsskolas un sākumskolas sadarbība pēctecības nodrošināšanai”
- Daugavpils Poļu Biedrību “Promien”, aktīvi piedalāmies mūzikas un zīmējuma konkursos, Poļu un Latvju dziesmu festivālā, kā arī Poļu Kultūras Māja teātra grupa „Usmiechnięta tęcza” bieži viesojas pie mums ar saviem teātra izrādēm;
- Daugavpils Universitāti, lektoru piesaistei, lai nodrošinātu seminārus par jauno metodiku izmantošanu. Daugavpils Universitātes studējošiem Iestāde nodrošina pedagoģisko prakses vietu profesionālā bakalaura studiju programmai „Skolotājs (pirmsskolas un pamatizglītības (1.-3.kl.) skolotājs”;
- Daugavpils Mūzikas koledžu, koledža audzēkņi katru mācību gadu ierodas Iestādē ar koncertu pirmsskolas izglītojamiem un iepazīstinātu viņus ar dažādiem mūzikas instrumentiem;
- Daugavpils 17.vidusskolas skolotājiem un skolēniem dalība projektā „Labie darbi”- brīvprātīgā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm;
- „A.Boginiča deju skolu” no 2011. g. oktobra līdz šim brīdim Iestādēs izglītojamie piedalās deju nodarbībās, paredzētās bērniem no 4.g. vecumā.

Pedagogi un tehniskie darbinieki aktīvi darbojas LIZDA.

Iestādes vadība ciešā sadarbībā ar Polijas un Latvijas institūcijām organizē pedagogu profesionālas pilnveides kursus, kā arī mācību izbraucienus uz Poliju.

Iestādei ir sadarbības partneri Polijā:

- Polijas apvienība „Wspólnota Polska”; skolotāju metodiskais centrs (PCN) Łubłina (Polija);
- ORPEG - poļu izglītības attīstības centrs ārzemēs;
- apvienība „Pomoc Polakom na Wschodzie”.

Secinājumi:

Ir izveidota egulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Latvijas un Polijas partneriem. Vadība sadarbojas ar citām Iestādēm, organizācijām, Iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā. Tiek popularizēts Iestādes tēls pilsētā un valstī.

Turpmākā attīstība:

Jaunu sadarbības partneru piesaiste.

Pilnveidot pedagogu svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos projektos.

Vērtējums: ļoti labi.

5. Turpmākā attīstība

Joma	Kritērijs
Mācību saturs – Iestādes īstenotā mācību programma	Plānojot savu darbību pedagogs izvēlas atbilstošas mācību metodes. Rotaļnodarbībās izmantot diferencēto un individuālo pieeju.
Mācīšanas kvalitāte	Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem. Veicināt sadarbību ar vecākiem.
Mācīšanās kvalitāte	Organizēt rotaļnodarbības bērnu sadarbības prasmes attīstīšanā. Plānot un izmantot mācīšanas metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās kā arī ar talantīgiem bērniem, vērtēšanas formas un metodes.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Organizēt Iestādes darbību atbilstoši MK noteikumiem. Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un Iestādi.
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Veicināt bērnu sasniegumus ikdienas darbā. Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos. Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju. Vērtēšanas rezultātus izmantot tūlītējam darbam vai iekļaut Attīstības plānā tālākai realizēšanai.
Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās. Mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.
Atbalsts personības veidošanā	Pilnveidot izglītojamo darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.
Atbalsts karjeras izglītībā	Pilnveidot izglītojamo zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Izmantot darbinieku prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā. Turpināt izglītojamo, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei.

	Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.
Mikroklimats	Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu. Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā Iestādes attīstības plānošanā. Atjaunot, papildināt un aktualizēt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.
Fiziskā vide	Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams. Nomainīt virtuves blokā mēbeles - skapīšus, galda virsmu, plauktus. Turpināt uzstādīt jaunu āra rotaļu laukuma aprīkojumu. Turpināt uzturēt kārtībā Iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt veikt telpu kosmētiskos remontus saskaņā ar plānoto. Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.
Personālresursi	Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs. Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus Iestādē. Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē. Jauno pedagogu apmācība sadarbībā ar augstskolām, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā.
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus. Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās. Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Turpināt iesākto darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus. Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai Iestādes ārējā vidē, telpu kosmētiskajam remontam, rotaļlaukumu atjaunošanai un āra teritorijas sakārtošanai. Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. Aktivizēt Iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Jaunu sadarbības partneru piesaiste. Pilnveidot pedagogu svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos projektos.