



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
DAUGAVPILS PILSĒTAS 29. POĻU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

---

Reģ. Nr. 2701901791, Vienības ielā 38b, Daugavpils, LV -5401, tālr./fakss: 65429256,  
e-pasts: [poludarzs29@inbox.lv](mailto:poludarzs29@inbox.lv), mājaslapa: [www.gwiazdka.lv](http://www.gwiazdka.lv)

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2019.gads

## SATURS

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
2. IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶIS.....	5
3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE (NAV ATTIECINĀMS).....	8
4. IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS:	
4.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotā mācību programma.....	8
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	9
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	9
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	10
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	10
4.3. Bērnu sasniegumi.....	11
4.4. Atbalsts bērniem.....	11
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11
4.4.2. Bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	12
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	13
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	14
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	15
4.4.6. Atbalsts bērniem ar speciālajām vajadzībām.....	15
4.4.7. Sadarbība ar bērnu ģimeni.....	15
4.5. Iestādes vide.....	16
4.5.1. Mikroklimats.....	16
4.5.2. Fiziskā vide.....	18
4.6. Iestādes resursi.....	18
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	18
4.6.2. Personālrresursi.....	19
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	20
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	20
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	21
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	22
5. Turpmākā attīstība.....	23

# 1. Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

## *Atrašanās vieta un vēsture*

Daugavpils 29.bērnudārzs – sīlīte tika atvērta 1974.gada 1.septembrī kā Daugavpils valsts teritoriālā celtniecības tresta bērnudārzs ar nosaukumu “Zvaigznīte”. Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas valdes lēmumu no 25.05.92 par Daugavpils 29.bērnudārza reorganizāciju Iestāde tika pārveidota par 29.poļu bērnudārzu. Pamatojoties uz Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas iestādes administrācijas lūgumu un organizācijas “Sakaru sabiedrība un palīdzība poļiem Austrumos” informāciju no 1999.gada 1.septembra Iestādei tika piešķirts Pana Jana Pļatera-Gajevska vārds.

Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestāde ir vienīga poļu pirmsskolas iestāde Latvijā. No sākuma iestādes apmācības valoda ir bijusi tikai poļu, tagad apmācības notiek gan poļu gan arī latviešu valodā. Iestādes darbības pamatvirziens ir audzēkņu attīstoša un audzinoša darbība, sadarbībā ar ģimeni un Poļu biedrību veicināt bērniem poļu un latviešu tautības kultūras vērtību izzināšanu. No paša sākuma Iestāde ir kā pamats J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijai.

Iestāde atrodas Daugavpils pilsētas centrā, kur ir labi sakārtota infrastruktūra.

Uz 01.09.2018.g. Iestādi apmeklēja 134 bērni, darbojas 6 grupas bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un tiek nodarbināti 38 darbinieki.

Iestādē piedāvā:

- ✓ logopēda individuālās nodarbības 5-6 g. bērniem;
- ✓ ritmiskas nodarbības;
- ✓ A.Boginiča deju skolas nodarbības;
- ✓ Angļu valodas pulciņš.

## *Iestādes tradīcijas*

Svētki:

- ✓ Septembris - „Zinību diena”
- ✓ Tēva diena
- ✓ Miķeļi
- ✓ Latvijas Republikas proklamēšanas diena un Polijas neatkarības diena
- ✓ Pasaules Plīšā Lācēna diena
- ✓ Sv.Mikolaja diena
- ✓ Ziemassvētku vakarēšana
- ✓ Jaungada balles
- ✓ Vecvecāku diena
- ✓ Pasaules ūdens diena
- ✓ Lieldienas

- ✓ EIROPAS diena
- ✓ Mātes diena
- ✓ Izlaidums
- ✓ Bērnu aizsardzības diena
- ✓ Līgo svētki

#### Izstādes:

- ✓ „Dāvana Latvijas un Polijas valsts 100 gadu jubilējā”
- ✓ „Laiks kopā ar vecvecākiem”
- ✓ Lieldienu kompozīcijas

#### Konkursi:

- ✓ XVII Starptautiskais zīmēšanas konkurss „Spārnotie draugi” (Varšava, Polija)
- ✓ „Latviešu un poļu estrādes dziesmu konkurss”
- ✓ Mazo vokālistu konkurss “Pīks un Pīka 2019”
- ✓ „Es sāku ar sevi – Tīrai Latvijai”
- ✓ Zīmējumu konkurss „A.Puškina pasakas”
- ✓ „Radoši pētnieciskais konkurss „No sēklas līdz galdam”

#### Organizētie pasākumi iestādes, pilsētas, valsts un starptautiskajā mērogā (pieredzes apmaiņa, semināri, konsultācijas):

- ✓ Apmaiņa ar Latvijas neatkarības pasludināšanas dienas svinēšanai veltītu apsveikumu kartītēm ar Dagdas PII „Avotiņi”
- ✓ Apmaiņa ar Polijas neatkarības pasludināšanas dienas svinēšanai veltītu apsveikumu kartītēm ar Szkoła Podstawowa im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławcu
- ✓ Starptautiskā teātra diena - „Pelnrušķīte” (pieredzes apmaiņa ar kolēģēm no Lietuvas, Daugavpils pilsētas 14.PII)
- ✓ Lieldienu tradīcijas (pieredzes apmaiņa ar Daugavpils pilsētas 18.PII)

#### Dalība projektos:

- ✓ „Poļu atbalsts izglītībai Latvijā”
- ✓ „Izglītības iestāžu sadarbība” Daugavpils – Varšava
- ✓ „Mūsu mazā bibliotēka”
- ✓ Starptautiskais projekts - “Mały miś w świecie wielkiej literatury”

#### Pasākumi ar vecākiem:

- ✓ kopsapulce
- ✓ grupu vecāku sapulces
- ✓ radošās darbnīcas
- ✓ tematiskie pasākumi

**2. Iestādes darbības mērķis** – īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu bērna sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.

**Iestādes vīzija** - mūsdienīga, profesionāla, radoša un konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde.

*Galvenie uzdevumi un prioritātes 2018./2019. mācību gadā:*

1. Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā;
2. Pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā;
3. Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā;
4. Izglītības iestādes un vietējās sabiedrības savstarpējās sapratnes un sadarbības veicināšana;
5. Latvijas valsts simtgades tēmas aktualizēšana izglītības procesā.

**1. Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā**

<b>Kritērijs</b>	<b>Aktivitātes</b>	<b>Komentāri</b>
Realizēts pedagoģiskajā procesā	Iestāde mērķtiecīgi rūpējas par pozitīvā tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Programmu īstenošanai tika nodarbināts personāls - ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī, ievērojot iestādes specifiku, tehniskie darbinieki ar poļu un latviešu valodas prasmēm. Iestādei ir savas tradīcijas, tiek atzīmēta Zinību un Skolotāju diena, notiek Ziemassvētku pasākumi, Lieldienas, Mātes diena, mācību ekskursijas - tas viss veicina bērnos un darbiniekos piederības sajūtu pirmsskolai. Iestādes vadība ciešā sadarbībā ar Polijas un Latvijas institūcijām organizē pedagogu profesionālas pilnveides kursus. Kursos iegūtās zināšanas un prasmes pedagogi pielieto praksē. Izstrādā metodiskos materiālus, rīko atklātās rotaļnodarbības, dalās pieredzē ar pirmsskolas izglītības iestādes kolēģiem kā arī J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas sākumskolas skolotājiem, semināros un meistarklasēs. Ievērojot Iestādes specifiku personāls regulāri papildina materiālo bāzi ar pašgatavoto didaktisko materiālu poļu un latviešu valodas apguvei.	Rezultātā Iestādes tēla popularizēšana pilsētā, valstī un Eiropā: gūti panākumi konkursos, skatēs, publikācijas, svētku pasākumi kopā ar vecākiem, vizuālās mākslas darbu izstādes un tml. Profesionāļu un radošu pedagogu kolektīvs, kas mērķtiecīgi orientēts uz visu izglītojamo spēju attīstību.
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	Sadarbība ar bērnu ģimenēm - ir viens no veiksmīgā apmācības procesa nosacījumiem, tāpēc pirmsskolā izstrādāta un tiek īstenota noteikta kārtība informācijas apmaiņai starp Iestādi un vecākiem par bērnu sasniegumiem un pirmsskolas darbu. Vecāki var iegūt informāciju plānotās vecāku sapulcēs, saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu 13.pantu, Iestādē darbojas Iestādes padome (iesaistīti bērnu vecāki no katras grupās). Iestādēs padome veicina visu darbinieku, bērnu un viņu vecāku iesaistīšanos Iestādes attīstībā. Tika uzklauti viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Starp vecākiem un Iestādi notiek vispusīgā un sekmīgā informācijas apmaiņa un sadarbība.	
Bērnu sasniegumi	Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Pedagogi cenšas uzteikt katra bērna veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Veicam bērnu spēju un prasmju demonstrēšanu Iestādes, pilsētas, valsts un ES rīkotajos konkursos, izstādēs, pasākumos.	

## 2. Pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	<p><i>Konsultācijas:</i>            „Izmaiņas pirmsskolā. Bērnu un skolotāja loma”            „Komplekso uzdevumu plānošana”            „Bērnu uzmanības noturēšana”</p> <p><i>Dalīšanās pieredzē pilsētas un ES mērogā:</i>            Starptautiskā teātra diena - „Pelnušķīte” (ar kolēģēm no Lietuvas, Daugavpils pilsētas 14.PII)            „Lieldienu tradīcijas” (ar Daugavpils pilsētas 18.PII)</p> <p><i>Dalība konkursos:</i>            Radošais konkurss stilīgi audzēkņu izgatavoti maisiņi – „Es sāku ar sevi – Tīrai Latvijai”            Radoši pētnieciskais konkurss „No sēklas līdz galdam”            „Poļu un latviešu estrādes dziesmas konkurss”            Mazo vokālistu konkurss “Pīks un Pīka 2019”            Zīmējumu konkurss „A.Puškina pasakas”</p> <p><i>Dalība projektos:</i>            Starptautiskais projekts „Latvija – Eiropas Savienības valsts” – sadarbībā ar V.Sikorska pamatskolu Nr.20 (Bjalistok, Polija).            Starptautiskais projekts „Mały miś w świecie wielkiej literatury”            „Mūsu mazā bibliotēka”</p> <p><i>Dalība starptautiskajā konferencē:</i>            „Patriotiskā audzināšana pirmsskolas un sākumskolas bērniem”</p> <p><i>Publikācijas:</i>            Viktorija Apolione, Jeļena Badjanova - <b>MĀCĪT IZJUST LEPNUMU PAR LATVIJU 6–7 GADUS VECIEM BĒRNIEM PROJEKTU NEDĒĻAS „MANA DĀVANA LATVIJAI” IETVAROS.</b>            Daugavpils Universitātes Izglītības un vadības fakultātes 3. zinātniski praktiskās konferences „Laimīgs bērns drošā vidē” un 4. zinātniski praktiskās konferences „Darbs Dara Darītāju” metodiskie materiāli, praktiskā pieredze izglītībā. Daugavpils Universitātes Akadēmiskais Apgāds „Saule”, 2018, lpp.13.</p>	
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	Informācijas sniegšana.	
Bērnu sasniegumi	<i>Aktīvā piedalīšanās:</i> DIPLOM; PATEICĪBA	

### 3. Izglītojamo individuālo vajadzību ievērošana un veicināšana izglītības procesā

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	Rotaļnodarbības un aktivitātes ārpus tām. Spēles un rotaļas. Individuālais darbs. Konkursi. Bērnu novērošana. Sasniegumu analīze (novērošanas kartes). APU	Pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbība, kas agrīni var noteikt tās prasmes, kompetences vai vajadzības, kuru kompensācijas rezultātā iespējams panākt bērna attīstību.
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	Individuālās konsultācijas, pārrunas. Iesaistīšana individuālajā darbā.	Tika veicināta gan talantīgo bērnu izaugsme, gan sniegta palīdzība tiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši Iestādi.
Bērnu sasniegumi	Bērni dziļāk apzinās savu varēšanu, raisot prieku par to, kas savukārt stimulē motivāciju.	

### 4. Izglītības iestādes un vietējās sabiedrības savstarpējās sapratnes un sadarbības veicināšana

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	<i>Iesaistīšanās Latvijas valsts, pašvaldības un nevalstisko organizāciju pasākumos:</i> <b>Eiropas Sporta nedēļa 2018</b> <b>„Poļu un latviešu estrādes dziesmas konkurss”</b> <b>Mazo vokālistu konkurss “Pīks un Pīka 2019”</b> <b>Zīmējumu konkurss „A.Puškina pasakas”</b> <b>„Mūsu mazā bibliotēka” „Mały Miś w świecie wielkiej literatury”(mazais lācis literatūras pasaulē)</b> <i>Piedalīšanās pasākumos, kurus organizē:</i> Poļu kultūras centrs bērnu bibliotēka „Zīlīte” Daugavpils novadpētnieciskais muzejs J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzija	Veidot Iestādes pozitīvu tēlu sabiedrībā.
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	Gatavošanās pasākumiem un aktivitātēm (palīdzība, paštaisītā inventāra gatavošana) Dalība mācību ekskursijās, konsultācijās, kuras tika rīkotas sadarbībā ar DPIP un J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas pārstāvjiem un vietējām sabiedrībām.	Vecāku iesaistīšanās interaktīva mācību procesa realizēšanā.
Bērnu sasniegumi	Bērni tika iepazīstināti ar dažādu autoru grāmatām, kas palīdz veidot bērniem priekšstatus par jēdzieniem: draudzība, izpalīdzība, māca bērnus būt kārtīgiem un pieklājīgiem; aktīvi iesaistījās diskusijās, labprāt dalījās savos iespaidos. Muzejā bērni guva pirmos priekšstatus par mākslas valodu. Eiropas Sporta nedēļā attīstās bērnu uzmanība, veiklība, koordinācija un citas prasmes.	

## 5. Latvijas un Polijas valsts simtgades tēmas aktualizēšana izglītības procesā

Kritērijs	Aktivitātes	Komentāri
Realizēts pedagoģiskajā procesā	Rotaļnodarbības. Tematiskās pēcpusdienas. Svētku pasākumi - <i>Latvijas Republikas proklamēšanas diena Polijas valsts neatkarības diena</i> Mācību ekskursijas. Izstāde - „ <i>Latvijai 100</i> ” „ <i>Polijai 100</i> ”	Veicināt bērnu tikumisko un estētisko audzināšanu, kolektīvisma un patriotisma sajūtu, iesaistot ģimeni. Attīstās bērnu mākslinieciskās dotības, estētiskā gaume.
Realizēts sadarbībā ar vecākiem	Grupu patriotisko stūrīšu bāzes papildināšanā (paštaisītas grāmatīņas, atklātnes), dalība mācību ekskursijās, svētku pasākumos, izstādē.	Vecāki aktīvi piedalās piedāvātās aktivitātēs.
Bērnu sasniegumi	Paplašinātās bērnu zināšanas par pilsētas viss nozīmīgākajiem objektiem. Bērni nostiprina zināšanas par nacionāliem Latvijas un Polijas valsts simboliem, ir priekšstats par dabas bagātību, kultūras mantojumu, iepazīstinājās ar latviešu un poļu kustību spēlēm un rotaļām. Darbojās netradicionālās zīmēšanas, aplicēšanas un kolāžas tehnikās.	

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde (nav attiecināms).

### 4. Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:

#### 4.1. Mācību saturs – Iestādes īstenotā mācību programma

Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) īsteno Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01 01 1121), saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Sastādīts pedagogu tarifkācijas saraksts un rotaļnodarbību saraksts. Mācību gada beigās pedagogi izvērtē mācību gada plāna izpildes gaitu, programmu izpildes pašnovērtējumu. Iestādes darba vērtēšanā izmanto pedagogu pašvērtējumus. Pieredzes apmaiņas pasākumos pedagogiem ir iespēja iepazīties ar citu pirmsskolas izglītības iestāžu pieredzi, kā arī dalīties savā pieredzē. Regulāri tiek apmeklēti tālākizglītības kursi un semināri. Pedagogi piedalās Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Metodiskās apvienībās.

#### Secinājumi:

Iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas, tā nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, atbilstoši plāno savu darbību, veic pašvērtējumu.

#### Turpmākā attīstība:

Plānojot savu darbību pedagogs izvēlas atbilstošas mācību metodes.

Rotaļnodarbībās izmantot diferencēto un individuālo pieeju.

**Vērtējums:** labi.



## 4.2. Mācīšana un mācīšanās

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs Iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un pilsētas noteiktajām prioritātēm. Tiek veikta mācību gada darba rezultātu analīze.

Iestāde informē bērnu vecākus par savu darbību kopsapulcē un grupu vecāku sapulcēs.

Tikšanās reizēs ar vecākiem tiek pārrunāti bērnu sasniegumi, vecāki var iepazīties ar sava bērna veiktajiem darbiem bērnu PORTFOLIO, tiek pārrunāti citi aktuāli jautājumi, arī bērna uzvedībā. Pedagogi uzklausa arī vecāku ieteikumus. Mācību procesa organizēšanā pedagogi nodrošina saikni ar reālo dzīvi, atbilstoši mūsdienu aktualitātēm; izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst bērnu vecumam, mācību priekšmeta specifikai un saturam. Mērķus un uzdevumus izvirza atbilstoši konkrētajam bērnu vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga un drošā vide, lai motivētu darbībai; tiek izmantotas dažādas metodes un paņēmieni, ņemot vērā bērnu intereses. Mācību process tiek orientēts uz rezultātu, tiek ievērotas katra bērna iemaņas un prasmes. Savā darbā pedagogi organizē izglītojošas un pētnieciskas pastaigas, pārgājienus, ekskursijas; izmanto dažādus mācību materiālus un IKT; organizē darbu ar visu grupu, apakšgrupās, kā arī individuāli. Kopš 2016./2017. mācību gada pedagogiem ir iespēja izmantot interaktīvo tāfeli. Pirmsskolas pedagogi regulāri veic ierakstus grupas kavējumu žurnālā atbilstoši normatīvo aktu prasībām - par bērnu skaitu katru dienu informē medmāsu. Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības un individuālais darbs ar integrētu mācību saturu, nodrošinot vienmērīgu slodzi visas dienas garumā.

Mācību gada laikā tiek vērotas rotaļnodarbības. Vērošanā piedalās Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un citu grupu pedagogi.

Rotaļnodarbības vērošanas laikā tiek aizpildītas veidlapas (skat. Metodiskajā kabinetā). Pedagogi popularizē savu pieredzi mācību procesa organizēšanas pilnveidošanai, dalās savā pieredzē.

Analizējot bērnu darbību, tiek ņemtas vērā viņu individuālās spējas.

Pedagogi regulāri apmeklē kursus un seminārus.

Iestāde nodrošina bērnus ar mācību materiāliem. Individuālo piederumu saraksts tika izsniegts vecākiem mācību gada sākumā.

#### **Secinājumi:**

Ir mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs.

Mācību procesā un rotaļnodarbībās ir izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, IKT.

Iestādē ir nodarbināti kvalificēti pedagogi, kas spēj nodrošināt mācību procesu atbilstoši bērnu individuālajām spējām.

Vecāki ir informēti par sava bērna sasniegumiem un spējām.

Tiek organizētas tikšanās ar vecākiem.

#### **Turpmākā attīstība:**

Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem. Veicināt sadarbību ar vecākiem.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Bērnu vecāki pozitīvi novērtē mācīšanās procesa kvalitāti, atzīstot, ka Iestādē ir nodarbināti kvalificēti pedagogi, kas izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, bērni tiek motivēti darboties individuāli un viņu darbs ir novērtēts.

Katru nedēļu rotaļnodarbības notiek gan telpās, gan arī ārā. Ir organizēts interešu izglītības pulciņš – „Ritmika”. Rotaļnodarbību laikā veidojas pozitīva pedagoga un bērnu sadarbība, ievērojot katra bērna individualitāti, viņa prasmes un pievēršot uzmanību dialoga veicināšanai mācību procesā. Tika ievērotās bērnu vēlmēs, ir atļauts kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot pašcieņu, bērni ir rosināti izteikt savu viedokli, izvērtēt sasniegto, secināt un pieņemt lēmumu, veido pozitīvu attieksmi pret rotaļnodarbību norisi.

Iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē rotaļnodarbības, izvirza noteiktas prasības, izvērtē piedāvājumu un iesaista bērnus ne tikai iestādes organizētajos, bet arī dažādu institūciju akcijās, projektos, pasākumos: Daugavpils Poļu kultūras centra organizētās viesizrādēs, koncertos, Daugavpils bibliotēkas un muzeja tematiskās dienās, valsts institūciju izsludinātos tematiskos konkursos bērniem – (Valsts policija, CSDD, UGD, Zemkopības ministrijas programma “Skolas piens”, “Skolas auglis”, “Tīrai Latvijai” un c.).

Pedagoģiskajās padomes sēdēs tiek izvērtēti bērnu sasniegumi. Iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra bērna mācību sasniegumiem, informāciju izvērtē un to izmanto tālākā mācību procesa organizēšanā.

#### **Secinājumi:**

Bērnu vecāki ir informēti par Iestādes darbību.

#### **Turpmākā attīstība:**

Organizēt rotaļnodarbības bērnu sadarbības prasmes attīstīšanā.

Plānot un izmantot mācīšanas metodes darbam ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās kā arī ar talantīgiem bērniem, vērtēšanas formas un metodes.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.

Izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanas, prasmes un attieksmes vērtē, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Vērtēšanas metodes atbilst bērnu vecumam saskaņā ar likumdošanā noteiktajām prasībām. Sapulcēs vecākus informē par bērna sasniegumiem, ieteic kam būtu jāpievērš uzmanība, lai bērns apgūtu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā.

Pedagogi iepazīstina vecākus ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās. Vērtējumu uzskaiti pārbauga un kontrolē Iestādes vadītāja un vadītājas vietniece izglītības jomā. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) Iestāde rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumtiesiskos pārstāvjus.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izvērtē, lai izmantotu mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

**Secinājumi:**

Iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai.

Vecākus regulāri informē par bērnu mācību sasniegumiem un par izmaiņām Ministru kabineta noteikumos, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības iestādes darbības procesu un izglītojamiem.

**Turpmākā attīstība:**

Organizēt Iestādes darbību atbilstoši MK noteikumiem.

Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un Iestādi.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.3. Bērnu sasniegumi

Lepojamies par Iestādes bērnu sasniegumiem dažādos konkursos, esam saņēmuši pateicības. Katru gadu bērni piedalās Latviešu un Poļu estrādes dziesmu konkursā, vokālistu konkursā “Cālis”, Mazo vokālistu konkursā “Pīks un Pīka” un gūst panākumus. Augstu novērtējam mūzikas skolotājas profesionalitāti un nesavtīgo ieguldījumu darbā ar bērniem.

Sasniegumu analīze tiek veikta mācību gadā beigās Pedagoģiskā padomes sēdē, izvērtējot attīstības dinamiku ar „Bērna attīstības novērošanas un izpētes kartēm”. Nepieciešamības gadījumā bērnu spēju un sasniegumu analīze tiek veikta individuāli, gadījumos, ja tiek konstatēti mācību traucējumi vai cita veida problēmas.

**Secinājumi:**

Vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Ar bērniem nodarbojās gan individuāli gan diferencēti.

Bērnu sasniegumus veicina regulārs ikdienas darbs pirmsskolas izglītības iestādē, sadarbība ar ģimeni.

**Turpmākā attīstība:**

Veicināt bērnu sasniegumus ikdienas darbā.

Veicināt bērnu un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.

Pilnveidot pedagoga vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu bērnu mācīšanas motivāciju.

Vērtēšanas rezultātus izmantot tūlītējam darbam vai iekļaut Attīstības plānā tālākai realizēšanai.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.4. Atbalsts bērniem

##### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Sadarbībā ar Iestādes vadītāju, vadītājas vietnieci, logopēdu, medicīnas māsu pedagogi sniedz vispusīgu palīdzību bērniem un viņu vecākiem, tiem kuri uzsāk gaitas PII vai mainījuši PII, palīdzot viņiem pārvarēt adaptācijas grūtības.

Pedagogi ir tie, kas palīdz risināt bērnu problēmas, ja tādas rodas ikdienā un vecāki droši var uzticēties Iestādes darbiniekiem. Bērni tiek uzklausīti un problēmas tiek risinātas ar grupu pedagogiem, atbalsta personālu vai Iestādes vadību.

Vecākiem ir iespēja vērsties uz Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Iekļaujošās izglītības atbalsta centru, kas nepieciešamības gadījumā sniedz arī psiholoģisko atbalstu ģimenēm un konsultē citos jautājumos.

#### 4.4.2. Bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Bērni Iestādē un tās apkārtnē jūtas droši - Iestādes darbinieki rūpējas par bērna drošību Iestādē un ārpus Iestādes pasākumos.

Katram bērnam ir medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par veselības stāvokli. Tāpat bērns pēc slimības tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic medicīnas māsa, kas ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas traumas, kas gūtas Iestādē. Smagāku traumu gūšanu gadījumos, grupu personāls vai iesaistītās personas dokumentē, sastāda aktu par nelaimes gadījumu (skat. veidlapu), norādot cietušo un negadījumā iesaistīto vārdus, uzvārdus, grupu, laiku, kad tas noticis, īsu situācijas raksturojumu, sekas. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, lai veiktu darba organizācijas vai vides uzlabojumus un nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Izstrādāti drošības noteikumi bērniem - katra mācību gada septembrī pedagogi instruē par drošības noteikumu ievērošanu. Iestādes organizētajos pasākumos tiek norīkotas atbildīgās personas.

Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ar tiem tiek regulāri iepazīstināti iestādes darbinieki un bērni. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Gaitenšos un pie rezerves izejām ir norādes, Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta.

Atbildīgais par ugunsdrošības jautājumiem ir ieguvis atbilstošu sertifikātu.

Praktiskās apmācības par evakuācijas rīcību ugunsgrēka gadījumā tiek organizētas vienu reizi mācību gadā.

Grupas pedagogi iepazīstina vecākus un bērnus ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā - septembrī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija.

Ir izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti bērni un darbinieki. Iestādes darbinieki zina kā rīkoties nelaimes gadījumā. Iestādē ir noteikta kārtība grupu ekskursiju organizēšanā. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos grupas pedagogs instruē bērnus par noteikumiem.

Bērniem saprotamā valodā ir izstrādāti didaktiskie materiāli (uzvedības vērtēšanas plakāti, teksti lasīšanai veselumā, zīmes u.c.) Noteikumi tiek izvietoti redzamā, pieejamā vietā. Ikdienā pedagogi pārrauga un nodrošina, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi grupā.

Vienu reizi gadā Iestādes vadītāja kopā ar darba drošības speciālistu izvērtē riska faktorus, novērtē vidi, izstrādā rīcības plānu katram gadam.

No plkst. 9:00-15:00 visas iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai Iestādē, vecāki izmanto zvana pogas pie galvenās ieejas un grupu ārdurvīm.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota ēdienkarte, Iestāde piedalās „Skolas piens”, “Skolas auglis” programmās.

Saskaņā ar dienas režīmu tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas), līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks – diendusa.

Regulāri tiek rīkotas tikšanās ar ceļu policijas, ugunsdzēsības dienesta un policijas pārstāvjiem, lai informētu bērnus drošības jautājumos.

No plkst. 8:30-17:00 uz vietas atrodas medicīnas māsa, kas sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, uzrauga dienas režīma, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu Iestādē.

### **Secinājumi:**

Bērni un darbinieki regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.

Iestādē izstrādātas drošības instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti bērni un darbinieki.

Iestādē notiek dažādi drošības pasākumi.

Iestādē ir izstrādāti un redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni un vienreiz gadā notiek evakuācijas mācības.

### **Tālākā attīstība:**

Turpināt organizēt praktiskās nodarbības, lai stiprinātu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.

Mācīt bērnus rūpēties par savu drošību ikdienā.

**Vērtējums:** ļoti labi.

#### 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde izvirza audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, tostarp bērnu sociāli emocionālajā audzināšanā.

Audzināšanas uzdevumi:

- ✓ Veicināt audzināšanas procesā tikumu (*atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcievība, mērenība, savaldība, taisnīgums, drosmē, gudrība*) rīcības izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

*Aktivitātes:* praktikumu un literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā, ikdienas situāciju pārrunāšana, grupas noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana (sadarbība ar bibliotēku, Poļu kultūras centru, J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāziju, mācību ekskursijas u.c.), pozitīvās uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzcievība, empātijas veidošana, piedaloties dažādās aktivitātēs. Sistemātiskas un pēctecīgas pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, situācijai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

- ✓ Veicināt izpratni par ģimeni kā vērtību.

*Aktivitātes:* organizēt tematiskus pasākumus, grupu, Iestādes mērogā. Iesaistīt vecākus rotaļnodarbībās, vērojamos, radošajās darbnīcās. Veicināt sadarbību pedagogs-bērns-ģimene.

- ✓ Iesaistīt bērnus kultūrizglītībā, uzsverot bērnu tikumisku rīcību attieksmē pret citiem bērniem un pieaugušajiem. Pilnveidot runas, mūzikas, veselīgas vingrošanas apguvi.

*Aktivitātes:* organizēt sporta dienas, sporta svētkus, sadarboties ar Poļu kultūras centru. Aktīvi pilnveidot saskarsmes prasmes, realizējot muzikālu uzvedumu apguvi. Aicināt viesmāksliniekus ar koncertiem un paraugdemonstrējumiem Iestādē.

- ✓ Veicināt apkārtējās vides izjūtu, līdzdalību vides saglabāšanā un saudzēšanā.

*Aktivitātes:* veidot saudzīgu attieksmi pret apģērbu, lietām, dzīvo, nedzīvo dabu, piedalīšanās svētkos, pasākumos, līdzdalība vides saudzēšanas, sakopšanas talkās, labdarības akcijās, projektos.

- ✓ Nodrošināt bērnu un viņu ģimenēs iesaistīšanos kultūras mantojuma, vides iepazīšanā.

*Aktivitātes:* bērnu uzvedības pašregulācija (*ritms, grūtību pārvarēšana, ceļš uz patstāvību*), sadarbojoties ar ģimenēm. Pastaigas, pārgājieni, mācību ekskursijas.

- ✓ Organizēt aktivitātes, pasākumus patriotisma audzināšanā – gadskārtu svētki, vietējās kopienas un Valsts svētku svinēšana.

*Aktivitātes:* vides objekti, noformējums, tautu tērpi, tradīcijas, spēka zīmes, mūzikas repertuāra izvēle, patriotisma stendi Iestādē un grupās, vakarēšana, Valsts svētku svinības u.c.

✓ Popularizēt bērnu un Iestādes sasniegumus vietējos un citos masu medijos par labās prakses piemēriem.

*Aktivitātes:* organizēt pasākumus, kas veicinātu Iestādes darba prestižu sabiedrībā. Sekmēt atvērtības principus dialogam, sadarbībai, inovācijām (*atvērtās durvju dienas, izstādes, semināri*). Regulāra informācijas sagatavošana DPIP un Iestādes mājaslapai.

✓ Atvērtības principa ievērošana pedagogu starpā (organizējot labās prakses un pieredzes apkopošanu, pašizglītību, sadarbību).

*Aktivitātes:* metodisko materiālu apkopošana, pašizglītības pasākumi, rezultātu izvērtēšana, paškontrolē.

✓ Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi valstiskās un tikumiskās audzināšanas jomā.

*Aktivitātes:* radīt apstākļus, lai nodrošinātu ētisku, kulturālu attieksmi (*pret sevi, citiem cilvēkiem, vidi, valsti*), sekmētu pašregulāciju, pašdisciplīnu. Kolektīvu saliedējoši pasākumi, atvērtība dialogam, sadarbībai, metodiskā atbalsta nodrošināšana, pedagogu profesionālās pilnveides pasākumu organizēšana Iestādē.

Iestādes darba rezultātus var vērtēt organizētajos pasākumos. Ikdienā un Iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas telpas un pasākumu zāle. Vecāki atzīst, ka bērniem tiek dota iespēja piedalīties dažādos Iestādes organizētajos pasākumos un citās aktivitātēs. Organizētie pasākumi ir interesanti un kvalitatīvi, kurus apmeklē vecāki un citi bērnu radnieki. Ģimeņu atsaucība, ieinteresētība ir galvenais kvalitātes rādītājs.

### **Secinājumi:**

Bērni ar prieku un aizrautību piedalās Iestādes tematiskās pēcpusdienās, gadskārtu svētkos, sporta pasākumos un citās aktivitātēs kopā ar vecākiem. Ir cieša sadarbība ar Poļu kultūras centru.

### **Tālākā attīstība:**

Pilnveidot bērnu darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus Iestādes aktivitātēs.

**Vērtējums:** ļoti labi.

#### 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādes grupu pedagogi kopā ar vecākiem mērķtiecīgi palīdz bērniem apzināt savas spējas un intereses. Pedagogi aicina vecākus pastāstīt par savām profesijām. Katru gadu tiek rīkotas mācību ekskursijas uz vecāku darba vietām, sniegta informācija par dažādām profesijām.

### **Secinājumi:**

Iestāde sadarbojas ar vecākiem, lai izglītotu bērnus profesiju dažādībā.

### **Tālākā attīstība:**

Pilnveidot bērnu zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Plānojot mācību satura īstenošanu, pedagogi apzina un ņem vērā bērnu spējas, intereses un talantus, piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi. Gatavojoties kādam pasākumam, notiek individuāls sagatavošanas darbs. Par sasniegumiem tiek informēti pārējie bērni grupās un Iestādes darbinieki sanāksmēs. Informācija par sasniegumiem tiek izvietota grupas un iestādes ziņojuma standos. Pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem tiek pasniegtas Atzinības raksti, Pateicības, utt.

Mācību gada beigās grupas pedagogi aizpilda „Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes”, saskatot grūtības, tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālistiem: logopēda, psihologa (Iekļaujošās izglītības atbalsta centrā). Vienojoties ar vecākiem, tiek izlemts jautājums par tālākiem rīcības soļiem. Mācību gada garumā tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās pieredzē, diskutē.

Personāls sniedz kvalitatīvu atbalstu mācību un audzināšanas procesiem. Atbalsta komandas sastāvā ir vadītājas vietniece, logopēds, mūzikas skolotāja un medicīnas māsa. Komandas mērķis ir sniegt nepieciešamo palīdzību, sekmēt bērnu iekļaušanos izglītības un audzināšanas procesā, tā koordinē pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo darbu. Vadītāja organizē nepieciešamo palīdzību bērniem un viņu vecākiem, pedagogiem, kā arī sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām.

#### **Secinājumi:**

Pedagogi sniedz atbalstu bērniem, kuriem ir grūtības, kā arī apzinās talantīgo bērnu vajadzības.

Ir izstrādātas „Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes” visiem pirmsskolas vecuma posmiem.

Iestādes atbalsta personāls kopā ar grupu pedagogiem veido īsto komandas darbu.

#### **Tālākā attīstība:**

Izmantot darbinieku prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā.

Turpināt bērnu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.4.6. Atbalsts bērniem ar speciālajām vajadzībām

Neatbilst Daugavpils pilsētas 29.poļu pirmsskolas izglītības iestādes darba specifikai.

#### 4.4.7. Sadarbība ar bērnu ģimeni

Sadarbība starp Iestādi un bērnu vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par paredzamajiem pasākumiem, par visām darba režīma izmaiņām.

Informācijas apmaiņa notiek mutiski, Iestādes un grupu standos, mājas lapā [www.gwiazdka.lv](http://www.gwiazdka.lv)

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota, ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas. Tā darbojas atbilstoši Iestādes padomes reglamentam. Padome risina jautājumus par Iestādes ikdienas dzīvi, bērnu drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu.

Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Grupu pedagogi mācību gada laikā organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus rotaļnodarbību pasākumiem. Šajās sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās Iestādes vadītāja, vadītājas vietniece un medicīnas māsa. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus Iestādes darba uzlabošanai.

Iestāde organizē dažādus svētku pasākumus, kuri paredzēti visai ģimenei (Skat. informāciju grupu standos, grupu sapulces protokolos, pasākumu gada plāns).

Vecāki var individuāli tikt ar Iestādes pedagogiem, noskaidrojot interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem.

Lai risinātu radušās problēmas, grupu pedagogi un Iestādes vadība nodrošina sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar vecākiem. Kopsapulces vecākiem tiek organizētas pēc nepieciešamības. Grupu standos pedagogi izvieto izglītojošus materiālus, kas palīdz vecākiem labāk izprast savus bērnus.

### **Secinājumi:**

Sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.

Iestādē ļoti labi darbojas atbalsta personāls ir izveidojusies sadarbība ar citām institūcijām.

Darbojas Iestādes padome. Vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par audzināšanas, mācību, sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu.

### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu.

Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.5. Iestādes vide

##### 4.5.1. Mikroklimats

Iestāde svin un atzīmē Latvijas un Polijas gadskārtu svētkus, Skolotāju dienu, Mātes dienu, sporta svētkus, Tēvu dienu, izlaidumu; organizē arī tematiskus pasākumus, piemēram, “Pasaules Plīšā Lācēna diena”, “Sv.Mikolaja diena”, „Pasaules ūdens diena”, „EIROPAS diena” (Skat. gada pasākumu plāns).

Organizē profesionālās pilnveides seminārus, popularizē savu pedagoģisko pieredzi starp Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu kolēģem.

Darbinieku vidū valda draudzīgas, cieņpilnas attiecības, tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, lai ikviens kolektīvā justos labi. Sadarbība starp personālu, bērnu un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām. Iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, kā arī „Ētikas kodekss”, ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā, un atkārtoti vienu reizi gadā. Problēmu gadījumos tiek izteikti aizrādījumi, veiktas pārrunas ar darbiniekiem vai izteikti disciplinārsodi. Ir izstrādāti Noteikumi vecākiem un bērniem (Skat.- iestādes Nolikums, Iekšējās kārtības, Darba kārtības noteikumi, „Ētikas kodekss”). Konfliktsituācijas starp bērniem tiek risinātas audzinošo pārrunu ceļā, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti Iestādes darbinieki, pašvaldības sociālais dienests, bāriņtiesa vai meklēta palīdzība pie bērnu tiesību pārstāvošām instancēm.

Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālo pārrunu ceļā, grupas kolektīva pārrunās vai apspriestas un analizētas situācijas darbinieku sanāksmēs.

Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis. Pienākumus vadītājs nosaka katra darbinieka amata aprakstā vai deleģē ar rīkojumu. Uzdevumus sadala arī metodiskajās sanāksmēs vai darbinieku apspriedēs, ko ieraksta protokolā (Skatīt- Darba līgumi, amata apraksti, rīkojumi par personālsastāvu, sapulču protokoli).

Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, ko paredz darbinieku Koplīgums, Darba kārtības noteikumi.



Administrācijai ir izstrādāts apmeklētāju pieņemšanas laika grafiks (Skat. - informācijas stendi Iestādē un grupās), taču vadītāja ir pieejama un atvērta sarunām arī citā laikā, iepriekš par to vienojoties. Lielākajai daļai personāla ir labiekārtota darba vieta vai savs kabinets, ņemti vērā ieteikumi darba vides uzlabošanai (Koplīgums, Darba kārtības noteikumi, mācību gada noslēguma sarunas ar vadītāju rezultātu kopsavilkums).

Bērnu vecāki tiek iesaistīti Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanā, grupu kolektīvos veicot risku izvērtēšanu, esošo situāciju analizēšanu kopā ar grupas vecākiem, pilnveidojot iespējas veikt preventīvus pasākumus audzināšanas jomā.

Vecāki izsaka savus priekšlikumus Iestādes padomes un grupu sanāksmēs, ko Iestāde iekļauj Iekšējās kārtības noteikumos, drošības noteikumos un Noteikumos vecākiem un nepiederošām personām.

Ar darba drošības, ugunsdrošības, darba kārtības noteikumiem katrs darbinieks tiek iepazīstināts, stājoties darbā un vienu reizi gadā (septembrī) atkārtoti. Darba kārtības noteikumu aktualizēšanā 2016. gadā tika iesaistīti visi Iestādes darbinieki.

Vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem, iestājoties bērnam izglītības iestādē un katra mācību gada septembrī atkārtoti. Noteikumi tiek ievēroti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pārkāpumi līdz šim nav konstatēti.

Iestādē ir iekārtots nacionālais stūrītis ar Latvijas un Polijas valsts simbolikas attēliem, prezidentu foto, himnu tekstiem. Administrācijas darbinieki un pedagogi ar savu priekšzīmi māca bērniem izmantot simboliku Valsts svētkos (sarkanbaltsarkanās lentītes, karodziņus, lietīšķa stila svētku apģērbu). Pie Iestādes vienmēr plīvo Latvijas un Polijas karogi. Novembra pirmā un otrā nedēļās Iestādē ir Latvijas un Polijas - tās simbolikas izziņas laiks, grupu pedagogi māca cieņu pret Latvijas un Polijas valstīm un tās simboliem (Skat.- tematiskais plāns, Latvijas un Polijas valsts svētku scenāriji, foto vēsture).

Lai iegūtu datus par bērnu uzvedību, veiktu analīzi un pieņemtu lēmumu par nepieciešamajiem risinājumiem, pedagogi veic pierakstus, organizē individuālās sarunas ar vecākiem un aizpilda sarunu protokolus un konfliktsituāciju veidlapas. Ja par vienu bērnu ir sakrājušās vairākas veidlapas, tad vadītāja uzaicina uz sarunu grupas pedagogus, vecākus un nepieciešamības gadījumā nozīmē korekcijas darbu, piesaistot speciālistus. Ja ir novēroti nopietni uzvedības vai attīstības traucējumi, tad vecākiem tiek rekomendēts griezties Iekļaujošās izglītības atbalsta centra Pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai noteiktu atbilstošo izglītības programmas kodu.

### **Secinājumi:**

Iestādē ļoti savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, atrisinot tās sākotnējā līmenī.

Deleģēti pienākumi pasākumu organizēšanā, gada darba un attīstības plānošanā.

Iestāde lepojas ar stabilu, nemainīgu kolektīvu.

Iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un Noteikumi vecākiem.

### **Turpmākā attīstība:**

Attīstīt ciešāku sadarbību ar vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu.

Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā Iestādes attīstības plānošanā.

Atjaunot, papildināt un aktualizēt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.5.2. Fiziskā vide

Daugavpils pilsētas 29. poļu pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Daugavpilī, Vienības ielā 38b. Tā izvietota mērķtiecīgi celtā un iekārtotā ēkā pirmsskolas izglītības iestādes vajadzībām vienā korpusā. Šobrīd Iestādē ir 6 grupu telpas, pasākumu zāle, virtuves bloks ar saimniecības telpām, personāla kabineti. Visas Iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Ik gadu Iestādē tiek veikti remontdarbi, tiek pakāpeniski remontētas grupu telpas, ir izremontēta pasākumu zāle, gaiteni, guļamtelpas. Grupu rotaļu laukumos regulāri tiek veikti remontdarbi un uzlabojumi. Ir iekārtots sporta aktivitāšu laukums ārā. Iestādes apkārtnē ir apzaļumota un noformēta. Iestādes vides sakopšanā regulāri piedalās Iestādes darbinieki, pavasarī kopīgās teritorija sakopšanas talkas atbalsta arī bērnu ģimenes. Iestādes telpas ir drošas - visos gaitenīšos redzamā vietā ir izvietots evakuācijas plāns, norādes uz evakuācijas izejām. Darbojas ugunsdrošības signalizācija. Ir pieejami kontrolējošo institūciju veikto pārbaužu akti un atzinumi.

#### **Secinājumi:**

Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām.

Telpas ir funkcionālas, labiekārtotas, tiek uzturēta to tīrība un kārtība, darbinieki rūpējas par telpu estētisko noformējumu.

Iekārtoti piemēroti āra rotaļu laukumi, Iestādei piegulošā teritorija ir apzaļumota.

Iestāde, sadarbībā ar pašvaldību strādā, lai nodrošinātu drošību ārējā un iekšējā vidē.

#### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.

Turpināt uzstādīt jaunu āra rotaļu laukuma aprīkojumu.

Turpināt uzturēt kārtībā Iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.6. Iestādes resursi

##### 4.6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi

Iestādes telpu kopējā platība ir 1030,6 m<sup>2</sup>. Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām (Skat.- Veselības inspekcijas pārb. akti). Iestādē ar telpām (garderobe, mācību darba telpa, guļamistaba, tualete) nodrošinātas 6 bērnu grupas, pasākumu zāle. Iestādes materiāltechniskie resursi nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Iekārtojums atbilst bērnu vecumam un augumiem. Iestādei ir zaļā zona, kurā izvietoti bērnu rotaļu un fizisko aktivitāšu laukumi. Bērnu mācības ārpus Iestādes notiek mācību ekskursiju laikā un pastaigās. Tiek organizētas drošības nodarbības kā gājējiem, ievērojot satiksmes noteikumus.

Pedagogiem ir pieejams interneta pieslēgums, ir iespēja izveidot darba lapas, laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus. Metodiskajā kabinetā apkopots plašs klāsts izziņas un izglītojošā materiāla - literatūras, didaktisku spēles, plakāti. Didaktiskos materiālus, uzskates līdzekļus gatavo pedagogi, pedagogi sadarbībā ar vecākiem, kā arī tie tiek iegādāti par valsts un pašvaldības piešķirtajiem budžeta līdzekļiem. Iestādē ir projektoris, kopētājs, printeris, interaktīva tāfele, laminatori, datori, kurus personāls izmanto mācību procesā, kā arī digitālās klavieres (Skat.- pamatlīdzekļu un inventāra saraksts).

Katru gadu biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums (Skat.-budžeta plāns 2016.,2017.,2018.g.). Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan arī pašu gatavotas.

Katru gadu ir paredzēti līdzekļi mācību literatūras iegādei, kas nepieciešama pedagogu profesionālā darba veikšanai (Skat.- budžeta plāns, pavadzīmes). Regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānoti jauni pirkumi (Skat.-budžeta plāns, saimnieciskais gada plāns, pavadzīmes).

Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi Iestādes izglītojošā procesa nodrošinājumam.

Iekārtota tērpu noliktava telpa pasākumu vajadzībām.

### **Secinājumi:**

Iestādei ir licencētās izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas.

Telpas nodrošinātas ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.

Didaktisko rotaļu un spēļu izveide notiek sadarbībā ar vecākiem.

### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt veikt telpu kosmētiskos remontus saskaņā ar plānoto.

Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.6.2. Personālrесursi

Programmas īstenošanai nodarbinātais personāls ir - ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī, ievērojot Iestādes specifiku, darbinieki ar poļu un latviešu valodas prasmēm. Iestādē strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, no tiem 2 ar maģistra grādu, 1 pirmsskolas skolotāja no Polijas. Iestādē katrā grupā nodarbināti 2 pedagogi un pirmsskolas skolotāju palīgs vai aukle. Uz 6 grupām ir viena mūzikas skolotāja. (Skat.-VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts, tarifkācijas, Statistikas atskaites).

Iestādēs pedagogi, kas orientēti uz nepārtrauktu kvalifikācijas paaugstināšanu, profesionālu izaugsmi, kuri vada atklātās rotaļnodarbības, dalās pieredzē ar kolēģiem Iestādē un ārpus tās, pieredzes apmaiņas semināros. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas norādītas darbinieku amatu aprakstos. Iestādes vadība atbalsta un nodrošina pedagogu tālākizglītību atbilstoši Iestādes attīstības vajadzībām. Pedagogi ir atvērti profesionālajai pilnveidei, apmeklē dažādus kursus un seminārus. Iestādes vadība seko pedagogu izglītības atbilstībai un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai, datus ievadot VIIS sistēmā. Tiek izzinātas pedagogu intereses un vajadzības tālākizglītībai.

Pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, ieviešot darbā iegūtās ziņas. Vienam pedagogam piešķirta 2.profesionālās kvalitātes pakāpe (Skat.-VIIS dati).

Katru gadu Iestādes pedagogi piedalās radošo darbu izstādēs un gūst atzinīgu novērtējumu. Pedagogi piedalās izzinošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus. Rezultātā: profesionāļu un radošu pedagogu kolektīvs, kas mērķtiecīgi orientēts uz bērnu spēju attīstību.

**Secinājumi:**

Iestādes pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, popularizējot iegūtās ziņas un ieviešot tās ikdienas darbā.

Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.

**Turpmākā attīstība:**

Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.

Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus Iestādē.

Izvērtēt e-klases iespēju izmantošanu pirmsskolas izglītības iestādē.

Jauno pedagogu apmācība sadarbībā ar augstskolām, kvalitatīvas prakses nodrošināšanā.

**Vērtējums:** labi.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vadība plāno Iestādes darba kontroli, pašvērtēšanu un tālākās rīcības plānošanu visās tās darbības pamatjomās, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Organizē pašvērtēšanas procesu, veicot gan Iestādes vispārīgo vērtēšanu, gan pamatjomu izvērtēšanu, gan katra personāla pārstāvja darba efektivitātes vērtējumu. Pašvērtēšanas process un rezultāti tiek apspriesti darba grupās, pedagoģiskās sēdēs, apspriedēs pie vadības, noteiktus aspektus arī Iestādes padomes sēdēs. Iestādes pašvērtējums balstās uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem, vērtējot gan kvantitatīvos, gan kvalitatīvos rādītājus. Iestādes vadītāja kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot adekvāti augstas un pamatotas prasības, rosinot personālu uz personīgo izaugsmi. Katru gadu tiek apzinātas Iestādes darbības jomu stiprās puses un ieteikti nepieciešamie uzlabojumi. Izvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, Iestādes padome, vairāk kā puse vecāku. Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās un sniedz informāciju, kas nepieciešama pašvērtējuma ziņojumam, kā arī turpmāko darbības uzdevumu izvirzīšanā. Iepriekšējais Iestādes Attīstības plāns izstrādāts un darbojas līdz 2017./2018. mācību gada beigām.

Darbs pie Iestādes Attīstības plāna turpmākajiem 3 gadiem tiks organizēts Iestādes pedagoģiskā un atbalsta personāla un Iestādes padomes darbseminārā.

Attīstības plāns tiek veidots loģiskā struktūrā, pārskatāmi un skaidri, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi, lietojot arī SVID analīzi, ņemot vērā ārējo faktoru ietekmi. Iestāde plāno un realizē savu ikdienas darbu, balstoties uz Iestādes Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

Turpināms darbs pie izmērāmu vērtēšanas kritēriju izstrādes, kas atvieglo pašanalīzes un pašvērtēšanas procesu, kā arī dod iespēju pieņemt pamatotus lēmumus.

Nepieciešams turpināt pašvērtēšanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt visas Iestādes attīstībā iesaistītās puses.

Pašvērtēšanas ziņojums pieejams Iestādes mājaslapā.

**Secinājumi:**

Iestādes vadība organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā Iestādes personālu, Iestādes padomi un vecākus.

Iestāde balsta savu darbu uz pašvērtēšanā, Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu.

Iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic darba analīzi un pašvērtēšanu katrā darbības jomā, balsta turpmāko darbību uz iegūtajiem secinājumiem.

### **Turpmākā attīstība:**

Aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā bērnu vecākus.

Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.

Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Iestādes lietu nomenklatūrai. Personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadības organizatoriskā struktūra ir noteikta struktūrvienību pakļautības shēmā un katra darbinieka amata aprakstā ir norādīta pakļautība.

Katram darbiniekam ir pieejama precīza informācija par Iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Iestādes vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus.

Svarīgu jautājumu lemšanā Iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadītāja pārrauga dažāda līmeņa vadītājiem deleģēto pienākumu izpildi, vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar Iestādes padomi, atbalsta personālu, LIZDA organizāciju. Ir noslēgts koplīgums. Iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai. Iestādē strādājošie pedagogi un tehniskais personāls ir lojāli valstij, ievēro demokrātijas principus, veido sociāli labvēlīgu, gaumīgu, sadarbībai atvērtu, pilsoniski atbildīgu vidi un ir motivēti uz pašizziņu un pašpilnveidi.

Kvalitātes kultūras pilnveide tiek panākta, motivējot pedagogus uz iniciatīvu, sadarbību, līdzdarbošanos metodiskajā darbā, mērķu, uzdevumu izvirzīšanā, pārdomātā plānu izpildē darba grupās, grupu kolektīvos, pieredzes, talantu prezentēšanā, realizēšanā praksē, lielu lomu veicot mūžizglītībai.

Pedagogi ir profesionāli neatkarīgi un atbildīgi par izglītības procesu, vispārdidaktiskajiem principiem, spēj izvērtēt mācību materiālu un līdzekļu atbilstību bērnu vispusīgai attīstības nodrošināšanai un izvērtēšanai.

Labvēlīga vide Iestādē balstās uz demokrātijas, atklātības un koleģialitātes principiem.

Metodiskais kabinets ir atvērts ne tikai pedagogiem, bet arī bērniem un ģimenēm. Tas tiek regulāri papildināts ar jaunām izstrādēm, pedagoģisko literatūru, didaktiskajām spēlēm. Aktīvi tiek organizētas tematiskas izstādes, prezentācijas, semināri. Pedagogiem tiek nodrošināta visa veida palīdzība IT jomā, kā arī tiek veikti laminēšanas, izdrukāšanas darbi.

Pārraudzība Iestādē tiek veikta atvērti, plānveidīgi, sekojot izvirzīto gada uzdevumu izpildes plāniem. Veicam labās pieredzes apkopošanu un neveiksmju, kļūdu analīzi. Individuāli tiek pārraudzīti jaunie pedagogi, izvērtējot viņu prasmes, iemaņas, spējas. Nepieciešamības gadījumā jaunie pedagogi tiek papildus apmācīti, aicināti piedalīties pieredzējušu kolēģu darba vērojumos, sniegta palīdzība praktiski.

Visu Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas darbinieku amata aprakstos un darba līgumos. Darbinieku papildu pienākumi tiek noteikti ar vadītājas rīkojumu. Darba pienākumu pārdale notiek saskaņā ar Iestādes vajadzībām un darbinieku iespējām.

Vadītāja, vadītājs vietniece, saimniecības daļas vadītāja, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa strādā vienotā komandā, ievērojot atbildības jomu sadalījumu.

Lēmumu pieņemšanā tiek ievēroti administratīvās hierarhijas un savstarpējās sadarbības principi.

Iestādes pedagogi un tehniskie darbinieki tiek motivēti gan materiāli (algas likmes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, atvaļinājumu pabalsti tehniskiem darbiniekiem, obligāto veselības pārbažu izdevumu segšana visiem darbiniekiem, prēmijas), gan pozitīvi novērtēti par ieguldījumu Iestādes attīstībā ar Atzinības rakstiem.

### **Secinājumi:**

Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.

Efektīva visu līmeņu Iestādes darba organizācija un vadība.

Rūpes par Iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.

Iestādes administrācija pieņem lēmumus demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.

Iestādes administrācija labvēlīgā un savstarpēji atbalstošā sadarbībā.

Ir situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.

### **Turpmākā attīstība:**

Turpināt iesākto darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus.

Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai Iestādes ārējā vidē, telpu kosmētiskajam remontam, rotaļlaukumu atjaunošanai un āra teritorijas sakārtošanai.

Aktivizēt Iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.

Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.

**Vērtējums:** labi.

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar:

- ✓ Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, Daugavpils pašvaldību, struktūrvienību darbiniekiem. Iestāde aktīvi izmanto pašvaldības atbildīgo dienestu konsultācijas;
- ✓ Polijas Vēstniecību Rīgā;
- ✓ J.Pilsudska Daugavpils valsts poļu ģimnāzijas vadību un sākumskolas skolotājiem;
- ✓ Daugavpils Poļu kultūras centru, aktīvi piedalāties mūzikas un zīmējuma konkursos, Poļu un Latvju dziesmu festivālā, kā arī Poļu Kultūras Māja teātra grupa „Uśmiechnięta tęcza” bieži viesojas pie mums ar saviem teātra izrādēm;
- ✓ Daugavpils Mūzikas koledžu, koledža skolēni katru mācību gadu apmeklē Iestādē ar koncertu, lai iepazīstinātu bērnus ar dažādiem mūzikas instrumentiem;
- ✓ „A.Boginiča deju skolu” no 2011.g. oktobra līdz šim brīdim Iestādēs bērni piedalās deju nodarbībās, paredzētās bērniem no 4.g. vecumā.

Pedagogi un tehniskie darbinieki ir LIZDA biedri.

Iestādes vadība ciešā sadarbībā ar Polijas un Latvijas institūcijām organizē pedagogu profesionālas pilnveides kursus, kā arī mācību izbraucienus uz Poliju.

Iestādei ir sadarbības partneri Polijā:

- ✓ Polijas apvienība „Wspólnota Polska”; skolotāju metodiskais centrs (PCN) Łubłina (Polija);
- ✓ ORPEG - poļu izglītības attīstības centrs ārzemēs;
- ✓ apvienība „Pomoc Polakom na Wschodzie”;
- ✓ apvienība „Palīdzība Poļiem Austrumos”.

### Secinājumi:

Ir izveidota regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Latvijas un Polijas partneriem.

Vadība sadarbojas ar citām Iestādēm, organizācijām, Iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.

Tiek popularizēts Iestādes tēls pilsētā un valstī.

### Turpmākā attīstība:

Jaunu sadarbības partneru piesaiste.

Pilnveidot pedagogu svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos projektos.

**Vērtējums:** ļoti labi.

## 5. Turpmākā attīstība

Joma	Kritērijs
Mācību saturs – Iestādes īstenotā mācību programma	Plānojot savu darbību pedagogs izvēlas atbilstošas mācību metodes. Rotaļnodarbībās izmantot diferencēto un individuālo pieeju.
Mācīšanas kvalitāte	Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem. Veicināt sadarbību ar vecākiem.
Mācīšanās kvalitāte	Organizēt rotaļnodarbības bērnu sadarbības prasmes attīstīšanā. Plānot un izmantot mācīšanas metodes darbam ar bērniem, kuriem ir grūtības mācībās kā arī ar talantīgiem bērniem, pilnveidot vērtēšanas formas un metodes.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Organizēt Iestādes darbību atbilstoši MK noteikumiem. Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un Iestādi.
Bērnu sasniegumi ikdienas darbā	Veicināt bērnu sasniegumus ikdienas darbā. Veicināt bērnu un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos. Pilnveidot pedagogu vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu bērnu mācīšanas motivāciju. Vērtēšanas rezultātus izmantot tūlītējam darbam vai iekļaut Attīstības plānā tālākai realizēšanai.
Bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Turpināt organizēt praktiskās nodarbības bērniem un darbiniekiem, lai nostiprinātu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās. Mācīt bērnus rūpēties par savu drošību ikdienā.

Atbalsts personības veidošanā	Pilnveidot bērnu darbošanos Iestādē un ārpus tās organizētajos pasākumos, kā arī turpināt iesaistīt vecākus aktivitātēs.
Atbalsts karjeras izglītībā	Pilnveidot bērnu zināšanas dažādās specialitātēs, kā arī turpināt sadarbību ar vecākiem šajā jomā.
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Izmantot darbinieku prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā. Turpināt bērnu, vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
Sadarbība ar bērnu ģimeni	Turpināt sadarbību ar bērnu ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei. Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.
Mikroklimats	Attīstīt ciešāku sadarbību ar vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu. Sniegt lielāku atbalstu tehniskā personāla izglītošanā, iesaistīšanā Iestādes attīstības plānošanā. Atjaunot, papildināt un aktualizēt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.
Fiziskā vide	Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams. Turpināt uzstādīt jaunu āra rotaļu laukuma aprīkojumu. Turpināt uzturēt kārtībā Iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt veikt telpu kosmētiskos remontus saskaņā ar plānoto. Materiāltehniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.
Personālresursi	Nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai. Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs. Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus Iestādē. Izvērtēt e-klases iespēju Iestādē.
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Aktivizēt un regulāri iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā bērnu vecākus. Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās. Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Turpināt iesāktu darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus. Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai Iestādes ārējā vidē, telpu kosmētiskajam remontam, rotaļlaukumu atjaunošanai un āra teritorijas sakārtošanai. Aktivizēt Iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti. Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Jaunu sadarbības partneru piesaiste. Pilnveidot pedagogu svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskajos projektos.